





Používateľská príručka

© 2022-2025 Ardaco, a.s. Všetky práva vyhradené.

Kopírovanie, prenášanie, rozširovanie alebo uchovávanie časti alebo celého obsahu tohto dokumentu v akejkoľvek forme bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti Ardaco, a.s. je zakázané.

Názvy produktov a spoločností uvedené v tomto dokumente môžu byť ochrannými známkami alebo obchodnými označeniami príslušných vlastníkov.

Aplikácia používa knižnicu jWMI zo stránky <u>www.henryranch.net</u>. Zoznam licencií ďalších použitých komponentov sa nachádza v cieľovom inštalačnom adresári aplikácie.

Spoločnosť Ardaco, a.s. uplatňuje politiku kontinuálneho rozvoja. Spoločnosť Ardaco, a.s. si vyhradzuje právo meniť a zdokonaľovať akýkoľvek z produktov opísaných v tomto dokumente bez predchádzajúceho upozornenia.

Spoločnosť Ardaco, a.s. nie je za nijakých okolností zodpovedná za stratu údajov alebo príjmov za akokoľvek spôsobené osobitné, náhodné, následné alebo nepriame škody. Obsah tohto dokumentu sa vykladá "tak, ako je". Neposkytujú sa nijaké záruky akéhokoľvek druhu, či už výslovné alebo implikované, súvisiace so správnosťou, spoľahlivosťou alebo s obsahom tohto dokumentu, vrátane, ale aj nie výhradne, implikovaných záruk obchodovateľnosti a vhodnosti na určitý účel, okrem záruk, ktoré stanovuje príslušný právny predpis.

Spoločnosť Ardaco, a.s. si vyhradzuje právo tento dokument kedykoľvek upraviť alebo stiahnuť z obehu bez predchádzajúceho upozornenia.

V 6.6.0

Vydanie SK



OBSAH

1.	Úvod	l			
	1.1.	O aplik	ácii	4	
	1.2.	Použite	é skratky	4	
2.	Inštal	nštalácia			
	2.1.	Systén	nové požiadavky	5	
	2.2.	Postup) inštalácie	6	
	2.3.	Odinšt	alovanie aplikácie	. 10	
3.	Prvé	spuster	ie	. 11	
	3.1.	Import	certifikátov na komunikáciu s web portálmi (iba verzia pre Windows)	. 11	
	3.2.	Pripoje	nie k internetu	. 12	
	3.3.	Aktivá	cia aplikácie	. 13	
		3.3.1.	Aktivácia licenčným kľúčom	. 14	
		3.3.2.	Aktivácia elektronickou poštou	. 15	
4.	Práca	a s aplik	áciou	. 16	
	4.1.	Stavov	á ikona aplikácie	. 16	
	4.2.	Okno a	plikácie	. 17	
	4.3.	3. Otvorenie dokumentu 1			
	4.4.	Nastav	enie certifikátu	. 20	
		4.4.1.	Pridanie certifikátu zo systému QSign Mobile	. 21	
		4.4.2.	Pridanie certifikátu zo zariadenia	. 23	
		4.4.3.	Pridanie certifikátu z Windows úložiska	. 24	
		4.4.4.	Pridanie certifikátu zo súboru P12	.25	
	4.5.	Nastav	enie podpisu	. 26	
		4.5.1.	Vloženie časovej pečiatky	. 26	
		4.5.2.	Dôvod podpisu	. 27	
		4.5.3.	Miesto podpisu	. 27	
	4.6.	Vizuálr	ny podpis	. 28	
		4.6.1.	Nastavenie parametrov vizuálneho podpisu:	. 29	
	4.7.	Podpís	anie dokumentu	. 30	
		4.7.1.	Podpísanie s QSign Mobile	. 30	
		4.7.2.	Podpísanie kartou	. 34	
	4.8.	Overer	nie podpisu	. 37	
		4.8.1.	Výsledok overenia	. 37	
			4.8.1.1. Výsledný stav overenia	. 37	
			4.8.1.2. Upozornenia	. 38	



			4.8.1.3.	Stav podpisov	38
			4.8.1.4.	Sprievodné súbory	38
		4.8.2.	Podrobno	osti overenia	39
			4.8.2.1.	Certifikát podpisovateľa	40
			4.8.2.2.	Časové pečiatky vložené do podpisu	40
			4.8.2.3.	Podpisová politika podpisu	41
			4.8.2.4.	Pridanie časovej pečiatky	41
	4.9.	Viacná	sobný po	dpis	42
	4.10.	Hroma	dný podp	is	44
	4.11.	Podpis	s viacerýc	h dokumentov	47
	4.12.	Podpis	ovanie z	webových portálov štátnej správy SR	49
5.	Nasta	ivenia			52
	5.1.	Formá	t podpisu		52
		5.1.1.	Predvole	ný formát podpisu	52
		5.1.2.	Formát p	odpisu pre PDF dokumenty	53
5.2. Časové pečiatky			/	54	
	5.3. Overovanie				55
	5.4.	XML fo	ormuláre		56
	5.5.	Priečin	ok na uk	adanie súborov	57
	5.6.	Podpis	ové polit	ky	57
	5.7.	Pripoje	enie na in	lernet	58
	5.8.	O aplik	ácii		58
		5.8.1.	Aktualizá	cia aplikácie	58
		5.8.2.	Aktivačne	é údaje	59
		5.8.3.	Technick	á podpora	59
6.	Slovn	lík pojm	lov		60
	6.1.	Časova	á pečiatka	1	60
	6.2.	CRL			60
	6.3.	OCSP.			60
	6.4.	Certifil	ačná ces	ta	60
	6.5.	Neúplr	ié overen	ie	61
	6.6.	Neúplné automatické overenie			
	6.7.	Podpisová politika61			



1. Úvod

V tomto dokumente sú popísané funkcie a postupy používania klientskej aplikácie QSign. Používateľská príručka nemá za cieľ vysvetľovať termíny, atribúty alebo technické detaily elektronického podpisu a súvisiacich náležitostí jeho používania. Ak nie je uvedené inak, popisy a obrazovky sa vzťahujú k aplikácii používanej v operačnom systéme Microsoft Windows 10. Používanie aplikácie v inom operačnom systéme je veľmi podobné, ak nie rovnaké. Iný postup alebo funkčnosť je v takom prípade samostatne popísaná a označená na začiatku odseku skratkou operačného systému, viď kapitola *1.2. Použité skratky*.

1.1. O aplikácii

QSign - Aplikácia pre KEP je klientska softvérová aplikácia určená na vytváranie a overovanie kvalifikovaných elektronických podpisov (KEP) alebo zdokonalených elektronických podpisov (EP), resp. podpisovanie dokumentov alebo akýchkoľvek súborov a overovanie ich podpisov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (Nariadenie eIDAS) a v zmysle legislatívy Slovenskej republiky.

Na podpisovanie v aplikácii je možné využiť službu mobilného podpisovania QSign Mobile, alebo použiť elektronický občiansky preukaz (eID), prípadne iné zariadenie na podpis a pečať (QSCD), ktoré je certifikované podľa Nariadenia eIDAS.

Dokumenty podpísané aplikáciou QSign je možné použiť v administratívnom aj obchodnom styku.

Skratka	Význam
CRL	Zoznam zneplatnených certifikátov (Certificate Revocation List)
ČP	Časová pečiatka
EP	Elektronický podpis
KEP	Kvalifikovaný elektronický podpis
WIN	Operačný systém Microsoft [®] Windows [®]
MAC	Operačný systém Apple [®] macOS [®]

1.2. Použité skratky



2. Inštalácia

2.1. Systémové požiadavky

Operačný systém:	> > >	Windows 7 32bit/64bit a novší macOS 10.12 Sierra a novší Linux (Debian, Red Hat)
Procesor:		<i>Minimálne:</i> 1 GHz <i>Optimálne:</i> 2.4 GHz
Operačná pamäť (RAM):		Minimálne: 2 GB a viac
Voľné miesto na pevnom disku:		500 MB
Zariadenie na podpisovanie:		Inteligentný mobilný telefón alebo tablet s operačným systémom Android alebo iOS ¹ Elektronický občiansky preukaz (eID karta) alebo iné zariadenie kompatibilné so štandardom PKCS#11, na ktorom je vydaný kvalifikovaný certifikát ²
Podporný softvér:	>	GhostScript (aplikácia QSign umožňuje jeho automatizovanú inštaláciu)

² Na umožnenie pripojenia a využívania zariadenia na podpisovanie je nutné nainštalovať ovládače dodávané spolu s ním. Na tvorbu KEP je vyžadované certifikované <u>QSCD zariadenie</u> podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 910/2014.



¹ V prípade využitia služby mobilného podpisovanie QSign Mobile. Ďalšie špecifikácie a požiadavky sú určené touto službou.

2.2. Postup inštalácie

Otvorte súbor qsign_6_x_x_setup_win32.exe, resp. qsign_6_x_x_setup_win64.exe.

MAC:

88 ≔ ⊡ ⊡ ••• Stiahnuté Názov 🙏 Aplikácie a gsign_6_0_0_setup_ma 241,3 MB Ob Otvoriť 🚍 Plocha Otvoriť v aplikácii 🕒 Dokumenty Presunúť do koša Stiahnuté Informácie ሰ ArdacoAdmin Premenovať Stlačiť "qsign_6_0_0_setup_macos.dmg" 📑 Zdieľané Duplikovať Vytvoriť alias Rýchly náhľad Ardaco's MacBook Pro Kopírovať Gieť
 Sieť
 Sie Zdieľať Značky... Zobraziť možnosti náhľadu Rýchle akcie Commit to SVN Open in SmartSVN Update from SVN 💻 Macintosh HD > 🛅 Užívatelia > 🛅 ArdacoAdmin > 🛅 Plocha > 🚞 Stiahnuté > 🔓 qsign_6_0_0_setup_macos.dmg

Otvorte inštalačný balík *qsign_6_x_setup_macos.dmg*.

V zobrazenom okne otvorte (s podržanou klávesou Control) inštalačný súbor QSign 6 Installer.





Ak sa zobrazí nasledovné hlásenie, potvrďte spustenie inštalátora stlačením "Otvorit".



1. Spustí sa sprievodca inštaláciou.



2. Zobrazí sa úvodné okno sprievodcu inštaláciou. Pokračujte stlačením "Ďalej".

Inštalácia QSign 6	🙎 Inštalácia QSign 6 — 🗌 🗙				
Q QSign 6	Vîta Vás sprievodca inštaláciou QSign 6 Ak chcete pokračovať, kliknite na Ďalej. Kliknutím na Zrušiť sa sprievodca ukončí.				
	Ďalej > Zrušiť				

3. Aby bolo možné pokračovať v inštalácií aplikácie, musíte súhlasiť s licenčnými podmienkami použitia aplikácie, inak bude inštalácia ukončená. Prečítajte si pozorne licenčné podmienky pred inštalovaním, kopírovaním alebo používaním produktu. Vyjadrite súhlas s podmienkami licenčnej zmluvy a pokračujte stlačením "Ďalej".



🚨 Inštalácia QSign 6 — 🗌	×
Licečné podmienky Pozorne si prečítajte nasledovné licenčné podmienky.	6
LICENČNÁ ZMLUVA KONCOVÉHO POUŽÍVATEĽA	^
Dôležité! Prečítajte si pozorne nasledovné podmienky pred inštalovaním, kopírovaním alebo používaním produktu:	
Táto Licenčná zmluva koncového používateľa (ďalej len "ZMLUVA") je právnou zmluvou medzi koncovým používateľom licenčných práv (fyzickou alebo právnickou osobou, ďalej len "KONCOVÝ POUŽÍVATEL"), ktoré sú v tomto dokumente udelené a medzi spoločnosťou Ardaco, a.s., Polianky 5, 841 01 Bratislava, IČO: 35 829 36, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vl. č. 2903/B (ďale len "ARDACO"), upravujúcou práva pre používanie programového vybavenia počítača a môže zahŕňať aj pridružené médiá, vytlačené materiály a on-line alebo elektronickú dokumentáciu (ďalej len "SOFTVÉROVÝ PRODUKT"), ktoré sú chránené autorskými právami a medzinárodnými zmluvami. SOFTVÉROVÝ PRODUKT zahŕňa aj všetky aktualizácie a dodatky k originálnemu SOFTVÉROVÉMU PRODUKTU poskytované	j v
Súhlasím s podmienkami licenčnej zmluvy	
O Nesúhlasím s podmienkami licenčnej zmluvy	
Ardaco, a.s	ušiť

- **4.** Zvoľte cieľový priečinok, kde sa má aplikácia nainštalovať, alebo ponechajte predvolené umiestnenie. Na pokračovanie stlačte **"Ďalej"**.
- 5. Inštalácia je pripravená. Stlačením "Ďalej" sa začne proces inštalácie aplikácie.

🝳 Inštalácia QSign 6 —		×
Pripravený na inštaláciu Sprievodca je pripravený zahájiť inštaláciu.	۵	6
Kliknutím na Ďalej zahájite inštaláciu. Ak chcete pozrieť alebo zmeniť nastavenia inštalácie, kliknite na Späť. Kliknite na Zrušiť, ak si pra ukončiť.	ijete sprie	evodcu
< Naspäť Dalej >	Z	'rušiť

MAC:

Počas inštalácie môžete byť operačným systémom vyzvaný na potvrdenie prístupových práv pre inštalačný proces.

Δ	Inštalovanie apliká	cie wkHtmlToPdf.
	Túto akciu povolíte zac	laním svojho hesla.
	Užívateľské meno:	Roman
	Heslo:	•••••
		Zrušiť Potvrdiť



6. Po vykonaní inštalácie sa zobrazí záverečné okno s výsledkom procesu inštalácie. Na ukončenie inštalácie stlačte "**Ukončit**".

🝳 Inštalácia QSign 6	– 🗆 X
Q QSign [™] 6	Inštalácia úspešne dokončená.
	Sprievodca úspešne nainštaloval aplikáciu QSign 6.
	Kliknite na Ukončiť, aby ste ukončili sprievodcu.
	✓ Spustiť QSign
UILANA UILANA UILANA UILANA UILANA UILANA UILANA UILANA UILANA UILANA UILANA	
	Ukončiť

7. Po úspešnom ukončení inštalácie sa vytvorí zástupca aplikácie v ponuke programov/aplikácií operačného systému a na pracovnej ploche.

MAC:

Teraz môžete zatvoriť inštalačný balík voľbou "Vysunúť...".

	Otvoriť	
	Vysunúť "qsign"	
qsign	Informácie Duplikovať Vytvoriť alias Rýchly náhľad	
	Kopírovať	
	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ Značky	
	Rýchle akcie	>
	Služby	>



2.3. Odinštalovanie aplikácie

Odinštalovanie aplikácie je možné spustiť dvoma spôsobmi:

Otvorte Prieskumníka súborov (Tento počítač), na systémovom disku v Programových súboroch prejdite do priečinka Ardaco\QSign 5 ako zobrazuje nasledovný obrázok a spustite súbor "uninstall".

🔜 🛃 🔜 🗢	Spravovať	QSign 6		- 0	×
Súbor Domov Zdiel	'ať Zobraziť Nástroje aplikácií				~ 🕐
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \rightarrow Ter	nto počítač » Lokálny disk (C:) » Pro	ogramové súbory → Ardaco → QSign	6 v ٿ	🔎 Prehľadávať: QSign 5	
	Názov	Dátum úpravy	Тур	Veľkosť	
🖈 Rychly pristup	.install4j	20. 4. 2022 13:09	Priečinok súborov		
o Creative Cloud Files	📊 jre	20. 4. 2022 0:56	Priečinok súborov		
OneDrive	hib	20. 4. 2022 13:11	Priečinok súborov		
	🝳 qsign	20. 4. 2022 0:56	Aplikácia	525 kB	
💻 Tento počítač	🛃 qsign	20. 4. 2022 0:56	Executable Jar File	35 144 kB	
🔮 Dokumenty	📄 qsign.vmoptions	20. 4. 2022 0:56	Súbor VMOPTIONS	1 kB	
👌 Hudba	🐏 qsign_file	20. 4. 2022 0:56	lkona	243 kB	
📰 Obrázky	🔍 uninstall	20. 4. 2022 0:56	Aplikácia	525 kB	
📃 Pracovná plocha					
🧊 Priestorové objekty					
👆 Stiahnuté súbory					
📑 Videá					
🏪 Lokálny disk (C:)					
💣 Sieť					
Položky: 8 Vybratá polož	ka: 1, 524 kB				

Otvorte ponuku ŠTART, prejdite do priečinka Ardaco, otvorte kontextovú ponuku stlačením pravého tlačidla myši na položku QSign 5 a zvoľte "Odinštalovat". Otvorí sa okno Programy a súčasti, kde vyhľadajte a označte riadok QSign 5. Stlačte "Odinštalovat alebo zmenit".

Q Odinštalovanie QSign 6 6.0.0	- 🗆 🗙
Q QSign 6	Odinštalovanie QSign 6 Chcete naozaj odinštalovať aplikáciu QSign 6? Ak chcete pokračovať, kliknite na Ďalej. Kliknutím na Zrušiť sa sprievodca ukončí.
	Ďalej > Zrušiť

MAC:

Aplikáciu odinštalujete štandardne jej presunutím do koša.



3. Prvé spustenie

Nastavenie užívateľských oprávnení vášho operačného systému môže vyžadovať, aby ste aplikáciu po nainštalovaní prvý krát spustili ako správca. Kliknite pravým tlačidlom na ikonu aplikácie QSign a v kontextovom menu zvoľte **"Spustiť ako správca"**.

🙎 Informácia		×
1	Nie je možné aktualizovať programové súbory aplikácie. Najprv spustite QSign ako správca. Aplikácia sa teraz ukončí. OK	

Po prvom spustení aplikácie môžete byť vyzvaný na nastavenie niektorých parametrov aplikácie, napr. zadanie licenčného kľúča (viď kapitola *3.3. Aktivácia aplikácie*), podpisovacieho certifikátu (viď kapitola *4.4. Nastavenie certifikátu*), časových pečiatok (viď kapitola *5.2. Časové pečiatky*) alebo nastavenie pripojenia na internet cez proxy (viď kapitola *3.2. Pripojenie k internetu*).

3.1. Import certifikátov na komunikáciu s web portálmi

(iba verzia pre Windows)

Aplikácia QSign umožňuje podpisovanie webových formulárov a dokumentov vyvolané priamo z prostredia podporovaných webových portálov, ako napríklad *slovensko.sk*, *Portál Finančnej správy* a iné.

Na zabezpečenie komunikácie medzi webovým portálom a aplikáciou QSign sú preto vygenerované certifikáty, ktoré sa automaticky importujú do úložiska certifikátov operačného systému a do profilov prehliadača Mozilla Firefox. Na vykonanie tejto operácie môže byť operačným systémom vyžiadané nasledovné prejavenie súhlasu (zobrazením samostatného dialógového okna).

Upozorne	nie zabezpečenia	×		
	Touto akciou nainštalujete certifikát od certifikačnej autority, ktorý by mal reprezentovať: OSimo Boot Certificate			
	Gaigin Nooi Centinicate Systém Windows nemôže overiť, či certifikát skutočne pochádza od Gaign Root Certificate. Pôvod certifikátu by ste mali overtí kontaktovaním certifikačnej autority QSign Root Certificate. Pri tomto postupe budete môčť použiť nasledovné číslo:			
	Odtlačok (sha1): 75328419 04EECB3B 810DF676 6CDF99EF 3C20BFCD			
	Upozornenie: Po nainštalovaní tohto koreňového cettifikátu bude systém Windows automaticky považovať za dôveryhodné všetky certifikáty vydané touto certifikačnou autoritou. Inštalácia certifikáti s nepotrvdeným odtlačkom predstavuje bezpečnostné riziko. Kliknutím na tlačidlo Ano potvrdzujete, že akceptujete toto ruško.			
	Chcete nainštalovať tento certifikát?			
	Áno Nie			

Pred udelením súhlasu v tomto dialógovom okne odporúčame ukončiť všetky otvorené webové prehliadače. Zároveň sa uistite, že všetky webové prehliadače, ktoré budete používať, boli v tomto počítači aspoň raz spustené pod Vašim používateľským účtom. Bez udelenia súhlasu s importom certifikátov nebude možné využívať funkciu webového podpisovania aplikáciou QSign.



3.2. Pripojenie k internetu

Aby ste mohli naplno využívať všetky funkcie aplikácie, potrebuje mať aplikácia v určitých činnostiach prístup na internet, a to napríklad pri zisťovaní platnosti certifikátov (služba OCSP alebo sťahovanie CRL záznamov) alebo pri podpise s časovou pečiatkou (prístup na server časových pečiatok) a pod.

Pri prvom spustení aplikácie sa kontroluje pripojenie na internet. Ak sa nenájde žiadne pripojenie, budete vyzvaný na nastavenie pripojenia cez server proxy. V prípade, že neexistuje pripojenie na internet ani cez server proxy, môžete toto nastavenie preskočiť. V takom prípade bude aplikácia fungovať aj bez pripojenia na internet, ale niektoré funkcie nebudú pracovať správne alebo nebudú dostupné.

 Ak sa aplikácii nepodarí pripojiť na internet, zobrazí sa nasledujúca výzva. Stlačte "Pripojiť cez server proxy" pre nastavenie parametrov pripojenia cez server proxy, alebo "OK" pre pokračovanie bez pripojenia na internet.

🙎 Chyba pri	ipojenia na internet	×
	 Aplikácii sa nepodarilo pripojiť na internet Bez pripojenia na internet nebudú dostupné niektoré funkcie aplikácie (napr. vloženie časovej pečiatky do podpisu, úplné overenie podpisu a pod.) Možné riešenia: Skontrolujte pripojenie na internet. Povoľte aplikácii pripojenie na internet cez firewall alebo server proxy. Stlačte Pripojiť cez server proxy a zadajte parametre pripojenia na server proxy. 	
	Otestovať znovu Pripojiť cez server proxy OK	

2. Ak poznáte potrebné parametre pripojenia cez Proxy server, vyplňte ich a uložte stlačením "**Uložit**". Ak parametre nepoznáte, vyžiadajte si ich od sieťového administrátora.



Stlačením **"Test"** môžete otestovať vyplnené parametre. Stlačením **"Zrušiť"** budete pokračovať bez nastavenia Proxy.



3.3. Aktivácia aplikácie

Pri prvom spustení aplikácie alebo použití funkcie podpisovania sa kontroluje, či je na počítači aktivovaná príslušná softvérová licencia pre aplikáciu QSign. Ak sa licencia nenájde, budete vyzvaný na aktiváciu licenčným kľúčom získaným kúpou softvérovej licencie k produktu.

UPOZORNENIE:

Po úspešnej aktivácii aplikácia vytvorí súbor s licenciou. Táto licencia je medzi počítačmi neprenositeľná, čo znamená, že jedno licenčné číslo sa dá použiť na aktiváciu produktu iba na jednom počítači. Viac informácií nájdete v licenčných podmienkach produktu.

Bez vykonania aktivácie aplikácia umožní len overovanie podpísaných dokumentov.

Na aktiváciu nebudete vyzvaný v prípade, ak sa na počítači nájde licenčný súbor. V takom prípade sa licenčný kľúč získa automaticky a rovnaký typ licencie sa použije aj pre novú verziu aplikácie.

MAC:

Ak sa nezobrazí niektoré z okien pre aktiváciu, skontrolujte, či nie je zobrazené v pozadí za iným oknom.



3.3.1. Aktivácia licenčným kľúčom

1. Vyberte možnosť "Aktivovať aplikáciu" a stlačte "Ďalej".



2. Zadajte licenčný kľúč a stlačte "Aktivovat".

🙎 Aktivá	cia		×
Zadajte lio	cenčný kľúč		
XXXX	- XXXX	- XXXX	- XXXX
	Aktivovať	Zruši	ť

Do políčok zadajte licenčný kľúč, ktorý ste obdržali pri kúpe softvérovej licencie produktu. Aby ste nemuseli opisovať ručne celý licenčný kľúč, pre pohodlnejšie zadanie ho môžete celý skopírovať do schránky stlačením *Ctrl+C* a vložiť naraz stlačením *Ctrl+V* (pri vkladaní môžete nastaviť kurzor na ľubovoľné zo štyroch editovateľných políčok).

Stlačením **"Aktivovať"** sa začne proces aktivácie, ktorý prebieha na pozadí a využíva sa pri ňom pripojenie na internet. Tento proces by nemal trvať viac ako niekoľko sekúnd. Ak aktivácia zlyhá z dôvodu nedostupnosti pripojenia na internet, budete na to upozornený a vyzvaný na aktiváciu cez e-mail (viď nasledujúca kapitola).

3. Po úspešnej aktivácii sa zobrazí nasledovné informačné okno.

🙎 Informácia	×
Ø	Licencia úspešne aktivovaná.
	Na dokončenie aktivácie aplikácie spustite QSign znova. "Informácie o aktivovanej licencii nájdete v menu "O aplikácii".
	Aplikácia sa teraz ukončí.
	ок



3.3.2. Aktivácia elektronickou poštou

Ak aktivácia licenčným kľúčom zlyhá z dôvodu nedostupnosti pripojenia na internet, bude používateľ vyzvaný na aktiváciu prostredníctvom elektronickej pošty. Tento spôsob aktivácie sa môže využiť napr. pri dočasnom výpadku internetového pripojenia. Internetové pripojenie je potrebné iba na prijatie a odoslanie elektronickej pošty a táto komunikácia sa môže uskutočniť aj z iného počítača.

- 1. Skopírujte registračný kód do schránky stlačením "Kopírovat".
- 2. Vložte registračný kód do tela novej správy e-mailu.



- E-mail odošlite na adresu <u>activation@ardaco.com</u>.
- Počkajte, kým dostanete späť e-mailom aktivačný kód, ktorý následne vložte do editovateľného poľa v spodnej časti okna a stlačte "Aktivovať".



5. Po úspešnom dokončení aktivácie sa zobrazí informačné okno.

🙎 Informácia	×
I	Licencia úspešne aktivovaná.
	Na dokončenie aktivácie aplikácie spustite QSign znova. "Informácie o aktivovanej licencii nájdete v menu "O aplikácii".
	Aplikácia sa teraz ukončí.
	ок



4. Práca s aplikáciou

Aplikáciu QSign spustíte zástupcom na pracovnej ploche operačného systému alebo cez ponuku Štart.

MAC:

Aplikáciu QSign môžete spustiť zástupcom na pracovnej ploche, v ponuke Launcher, alebo v záložke Aplikácie okna Finder.

4.1. Stavová ikona aplikácie

Spustenie aplikácie je indikované stavovou ikonou na systémovej lište operačného systému medzi ikonami aplikácií spustených na pozadí.

WIN:



Stlačte pravé tlačidlo myši na zobrazenie menu.

Dvojitým kliknutím ľavým tlačidlom otvoríte hlavné okno aplikácie.



Stlačte ľavé tlačidlo myši na zobrazenie menu.

Dvojitým kliknutím pravým tlačidlom otvoríte hlavné okno aplikácie.

Menu stavovej ikony pozostáva z nasledovných položiek:

- > Otvoriť okno otvoríte hlavné okno aplikácie
- > Slovensko.sk zapnete/vypnete prepojenie s webovými portálmi štátnej správy SR.
- > O aplikácii zobrazí sa okno O aplikácii
- > Ukončiť ukončíte aplikáciu.



4.2. Okno aplikácie

Po spustení aplikácie QSign sa otvorí hlavné okno aplikácie, v ktorom sa vykonávajú všetky hlavné činnosti: podpisovanie dokumentu a overovanie podpisu dokumentu. Z tohto okna sú ďalej prístupné ostatné funkcie aplikácie.

Zobrazovacia časť na ľavej strane slúži na náhľad na podpisovaný alebo overovaný dokumentu. Na pravej strane okna je **Panel podpisu**, ktorý slúži na nastavenie podpisu alebo zobrazenie informácií o výsledku overenia podpisov. V spodnej časti sa nachádza **Informačný panel** zobrazujúci názov (cestu k súboru) a typ otvoreného dokumentu, typ podpisu (ak je otvorený podpísaný dokument) a typ licencie produktu.



UPOZORNENIE:

Zatvorením hlavného okna sa aplikácia neukončí. Aplikáciu ukončite cez menu jej stavovej ikony na systémovej lište.



4.3. Otvorenie dokumentu

Dokument môžete v aplikácii QSign otvoriť viacerými spôsobmi:

- > Kliknite na zobrazovaciu časť, ak nie je otvorený žiadny dokument
- Použite funkciu Drag&Drop: uchyťte dokument myšou, potiahnite ho nad Zobrazovaciu časť a pustite (je možné použiť aj keď je otvorený iný dokument).
- > Zvoľte položku "Súbor > Otvoriť" z horného menu hlavného okna aplikácie.
- Použite kontextové menu operačného systému Windows (stlačte pravým tlačidlom na súbor dokumentu) a zvoľte "Otvoriť v QSign 6":

POZNÁMKA:

Otvoriť súbor je možné aj ďalšími spôsobmi využívanými hlavne pri prepojení s inými aplikáciami/systémami (napr. zadaním parametrov cez príkazový riadok operačného systému). Tieto možnosti sú popísané v Programátorskej príručke dostupnej na vyžiadanie.

Po otvorení dokumentu sa jeho náhľad zobrazí v Zobrazovacej časti hlavného okna. Hlavné okno aplikácie s otvoreným dokumentom zobrazuje nasledovný obrázok.



Aplikácia pri otvorení dokumentu automaticky zistí, či je dokument podpísaný alebo nie. V závislosti na tom sa hlavné okno aplikácie prepne do jedného z dvoch nasledovných základných režimov, čo sa prejaví zmenou Panela podpisu:

> Režim podpisu

Ak otvoríte ešte nepodpísaný dokument, na Paneli podpisu sa zobrazia ovládacie prvky slúžiace na vytvorenie podpisu (Nastavenie podpisu).



> Režim overenia

Ak otvoríte už podpísaný dokument, na Paneli podpisu sa zobrazia informácie o podpise/podpisoch a výsledku jeho/ich overenia (Výsledok overenia).

Po otvorení dokumentu aplikácia umožňuje vykonať aj nasledovné činnosti prístupné cez horné menu hlavného okna aplikácie:

- > zmeniť veľkosť zobrazenia v náhľade ("Zobraziť > Zväčšenie.../Zväčšiť/Zmenšiť")
- > otvoriť dokument v externej aplikácii otvoríte tým kópiu dokumentu v aplikácii, ktorú máte v operačnom systém nastavenú ako preddefinovanú pre otvorenie daného typu súboru ("Zobraziť > Zobraziť v externej aplikácii")
- > exportovať kópiu podpísaného dokumentu ("Súbor > Exportovať dokument...")
- > vytlačiť dokument ("Súbor > Tlačiť...") vytlačíte tak iba nepodpísanú kópiu dokumentu
- zatvoriť dokument dokument sa zatvorí a hlavné okno aplikácie sa prepne do počiatočného stavu, ako pri spustení aplikácie ("Súbor > Zatvoriť").

POZNÁMKA:

Niektoré z položiek v menu aplikácie má priradenú aj klávesovú skratku. Jej tvar je zobrazený vždy vedľa názvu danej položky.

TIP:

Ak máte v aplikácii otvorený dokument, ale chcete otvoriť iný, nie je potrebné otvorený dokument predtým zatvoriť. Stačí hneď otvoriť iný, jedným z možných spôsobov popísaných na začiatku tejto kapitoly.

TIP:

Funkciu **Zobraziť v externej aplikácii** použite v prípade, že nie je možné korektne zobraziť dokument v Zobrazovacej časti hlavného okna aplikácie.



4.4. Nastavenie certifikátu

Nastaviť certifikát, ktorým budete podpisovať, môžete po otvorení dokumentu (napr. použitím voľby v menu **"Súbor > Otvoriť"**), alebo po prepnutí aplikácie do režimu hromadného podpisu (**"Súbor > Hromadný podpis"**) alebo spojenia dokumentov podpisom (**"Súbor > Spojenie podpisom"**).

V pravej hornej časti Panelu podpisu v oblasti "Certifikát" stlačte "Zmenit"".

Certifikát	
Meno:	
Тур:	
Platnosť do:	
Vydavatel':	
Zobraziť podrobnosti	Zmeniť

Zobrazí sa okno so zoznamom predvolených certifikátov. Ide o odpamätané certifikáty, ktoré ste použili v minulosti. Ak sa v ňom nachádza požadovaný certifikát, označte ho a stlačte tlačidlo **"Zvolit"**.

Q Volib	a certifikátu na podpis				×
Predvole	né certifikáty				
	Certifikát	Vydavateľ	Platnosť do	Тур	
	Roman Fiala	Ardaco QSCA	28.2.2023 12:22:54 UTC	Vvalifikovaný	
	Roman Fiala	SVK elD ACA	2.12.2022 7:37:38 UTC	Kvalifikovaný	
-	Roman Fiala	SVK elD ACA	2.12.2022 7:37:38 UTC	🕕 Kvalifikovaný	
Q	+ -			Zvoliť Zruši	ť

Ak je zoznam predvolených certifikátov prázdny, alebo sa v ňom požadovaný certifikát nenachádza, stlačte tlačidlo + ("**Pridat**") pre pridanie certifikátu. V nasledujúcich kapitolách nájdete postup pre podporované možnosti pridania certifikátu.

Zvolený certifikát odstránite zo zoznamu stlačením — ("Odstrániť") a potvrdením tejto voľby. Ak chcete zobraziť detaily zvoleného certifikátu, stlačte 🔍 ("Podrobnosti").

Zvolený certifikát sa zobrazí na **Paneli podpisu** a bude použitý ako predvolený na podpisovanie dokumentov (zakaždým, pokiaľ túto voľbu nezmeníte). Zobrazujú sa tu nasledovné informácie:

- > Meno meno držiteľa alebo názov certifikátu (podpisovateľa)
- > Typ typ certifikátu (kvalifikovaný/mandátny)
- > Platnosť do dátum, do kedy je certifikát platný
- > Vydavateľ názov certifikačnej autority, ktorá certifikát vydala

Certifikát		
Meno:	Roman Fiala	
Тур:	Kvalifikovaný	
Platnosť do:	28.2.2023 12:22:54 UTC	
Vydavatel':	Ardaco QSCA	
Zobraziť pod	robnosti	Zmeniť



Kliknutím na **"Zobraziť podrobnosti"** sa zobrazí okno s parametrami certifikátu. Stlačením tlačidla **"Zmenit"** môžete zvoliť iný certifikát, ktorým sa bude podpisovať.

POZNÁMKA:

Naposledy použitý certifikát si aplikácia pamätá a bude nastavený aj keď aplikáciu ukončíte a znova spustíte.

4.4.1. Pridanie certifikátu zo systému QSign Mobile

 Stlačte tlačidlo + ("Pridat") pre pridanie certifikátu a zvoľte "Certifikát zo systému QSign Mobile".



2. Otvorí sa nové okno alebo nová karta internetového prehliadača, kde sa zobrazí stránka na prihlásenie do systému QSign Mobile. Zadajte Vaše údaje na prihlásenie a stlačte "**Prihlásit**".

🝳 Prihlásenie do QSign Mobile 🛛 🗙 🕂	- c	
→ C 🙆 🗘 🗄 https://tsp.ardaco.com/auth/realms/qsign_realm/pro 🏠 🔍 Hľa	dať 🛛 🛇	» ≡
QSign [™]		
QSign Mobile		
Prihlásenie do vášho účtu		
E-mail		
Heslo		
Zapamätať si ma	Zabudli ste heslo?	
PRIHLÁSIŤ		



3. V aplikácii QSign sa zároveň zobrazí nasledovné informačné okno, v ktorom môžete úkon zrušiť.

×
Pokračujte prihlásením vo webovom prehliadači
Na otvorenej stránke sa prihláste do svojho účtu. Po prihlásení môžete danú stránku alebo webový prehliadač zatvoriť.
70.57

4. Po úspešnom prihlásení môžete okno/záložku internetového prehliadača zatvoriť.



 Zobrazí sa zoznam dostupných certifikátov z vášho účtu. Označte požadovaný certifikát a stlačte "Zvolit"".

Q	Voľba certifikátu zo vzdialeného úložiska X					\times	
Certi	Certifikáty dostupné vo vzdialenom úložisku QSign Mobile:						
	Vlastník	Vydavateľ	Platnosť do	Typ cer	Sériové číslo		
-	Roman Fiala	Ardaco QSCA	28.2.2023 12:22:54	Kvalifiko 6	64 79 17 1B C2 88 19 1E 1C 9	9В	
Q	2						
					Zvoliť Zruš	iit	



6. Certifikát sa zaradí do zoznamu predvolených certifikátov s ikonou ■ na začiatku daného riadku. Ak ho chcete použiť na podpisovanie, označte ho a stlačte **"Zvoliť"**.

🙎 Volib	oa certifikátu na podpis				×		
Predvole	Predvolené certifikáty						
	Certifikát	Vydavateľ	Platnosť do	Тур			
	Roman Fiala	Ardaco QSCA	28.2.2023 12:22:54 UTC	🕽 Kvalifikovaný			
Q	+ -						
				Zvoliť Zrušiť			

4.4.2. Pridanie certifikátu zo zariadenia

V prípade, že chcete na podpisovanie nastaviť certifikát z čipovej karty alebo tokenu, stlačte tlačidlo

 ("Pridať") pre pridanie certifikátu a zvoľte "Certifikát zo zariadenia".

🙎 Voliba	a certifikátu na podpis			×
Predvole	né certifikáty			
	Certifikát	Vydavateľ	Platnosť do	Тур
Q,	Certifikát zo sv	stému OSign Mobile		
	Certifikát zo za	riadenia		Zvoliť Zrušiť
	Certifikát z Win	idows úložiska		
	Certifikát zo sú	iboru P12		

2. Vyberte podpisovacie zariadenie z rolovacieho zoznamu.

Q Voľba certifikátu zo z	zariadenia	>	<
Podpisovacie zariadenie:	Elektronický občiansky preukaz (elD SK)	•	
Certifikáty na zariadení: Vlastník	Vyberte zariadenie Elektronický občiansky preukaz (elD SK) Atos/Siemens CardOS V4.3B/V4.4 Gemalto IDPrime 940 Starcos 3.0/3.5/3.7 MONET+ ProID+Q		
Q 2			
		Zvoliť Zrušiť	



POZNÁMKA:

Predtým ako vyberiete zariadenie, uistite sa, či máte nainštalované ovládače tohto zariadenia, čítačku a čipovú kartu zasunutú do počítača. V prípade karty eID, po jej zasunutí do čítačky, počkajte na zobrazenie okna na zadanie BOK.

- Po zvolení podpisovacieho zariadenia sa v zozname nižšie zobrazia certifikáty, ktoré sa nachádzajú na zvolenom zariadení. Stlačte
 ²
 , ak chcete znova načítať certifikáty zo zvoleného zariadenia.
- 4. Označte požadovaný certifikát a stlačte "Zvolit".



 Zvolený certifikát sa zobrazí v zozname predvolených certifikátov s ikonou a na začiatku daného riadku. Ak ho chcete použiť na podpisovanie, označte ho a stlačte "Zvoliť".

Vol't	a certifikátu na podpis			;
Predvol	ené certifikáty			
	Certifikát	Vydavateľ	Platnosť do	Тур
Ļ	Roman Fiala	Ardaco QSCA	28.2.2023 12:22:54 UTC	🔰 Kvalifikovaný
	Roman Fiala	SVK elD ACA	2.12.2022 7:37:38 UTC	🕽 Kvalifikovaný
Q,	+ -			
				Zvoliť Zrušiť

4.4.3. Pridanie certifikátu z Windows úložiska

Alternatívou nastavenia certifikátu z čipovej karty alebo tokenu je využitie úložiska operačného systému Windows. Ide o iný prístup ku karte/tokenu, kedy sa nepristupuje k zariadeniu priamo cez ovládače zariadenia, ale cez funkciu operačného systému. Zariadenie (karta/token) musí byť aj v tomto prípade pripojené k počítaču.

1. Stlačte tlačidlo 🕇 ("Pridat") pre pridanie certifikátu a zvoľte "Certifikát z Windows úložiska".



2. Počkajte na zobrazenie okna so zoznamom dostupných kvalifikovaných certifikátov.

0	3	Voľba certifikátu z Wir	ndows úložiska				×
Ce	ertif	ikáty dostupné vo Win	idows úložisku:				
		Vlastník	Vydavateľ	Platnosť do	Typ cer	Sériové číslo	
E	8	Roman Fiala	SVK elD ACA	2.12.2022 7:37:38 U	Kvalifiko	04 DE 10 B1 38 77 01 16 C1 E	2
	0	1					
	9	F					
						Zvoliť Zruš	ť

Stlačte ₹, ak chcete znova načítať dostupné certifikáty.

- 3. Označte riadok s požadovaným certifikátom a stlačte "Zvoliť".

Voľba	a certifikátu na podpis				×	
Predvolené certifikáty						
	Certifikát	Vydavateľ	Platnosť do	Тур		
	Roman Fiala	Ardaco QSCA	28.2.2023 12:22:54 UTC	🔰 Kvalifikovaný		
	Roman Fiala	SVK elD ACA	2.12.2022 7:37:38 UTC	🕕 Kvalifikovaný		
-	Roman Fiala	SVK elD ACA	2.12.2022 7:37:38 UTC	🕕 Kvalifikovaný		
	_					
Q,	+ -					
				Zvoliť Zruš	iť	

4.4.4. Pridanie certifikátu zo súboru P12

Certifikát môžete pridať aj zo súborového tokenu (P12), ktorým ale nebudete vytvárať kvalifikované elektronické podpisy.

- 1. Stlačte tlačidlo 🕂 ("Pridat") pre pridanie certifikátu a zvoľte "Certifikát zo súboru P12".
- 2. Stlačte "Prehľadávat", otvorte súbor s príponou ".p12" a zadajte heslo k tomuto tokenu.
- V zozname certifikátov na súborovom tokene označte riadok s požadovaným certifikátom a stlačte "Zvolit"".
- **4.** Zvolený certifikát sa zobrazí v zozname predvolených certifikátov. Ak ho chcete použiť na podpisovanie, označte ho a stlačte **"Zvoliť"**.



4.5. Nastavenie podpisu

Otvorením nepodpísaného dokumentu sa hlavné okno aplikácie QSign prepne do režimu podpisu, ako ukazuje nasledovný obrázok.



V ľavej **Zobrazovacej časti** okna je zobrazený náhľad dokumentu. Ak sa náhľad na dokument nepodarí vytvoriť alebo daný typ dokumentu zobraziť, stlačte v hornom menu voľbu **"Zobraziť > Zobraziť v externej aplikácii"** a dokument sa otvorí v aplikácii, ktorú máte predvolenú na otváranie daného typu súboru.

Na pravej strane je **Panel podpisu**, kde sú dostupné ovládacie prvky na nastavenie parametrov a vytvorenie podpisu. Na vytvorenie podpisu je potrebné nastaviť podpisový certifikát. Voliteľnými parametrami sú vloženie časovej pečiatky, dôvod podpisu a miesto podpisu. Predvolené nastavenie časovej pečiatky sa vykonáva v Nastaveniach aplikácie (viď kapitola *5. Nastavenia*).

Samotné podpísanie vykonáte stlačením tlačidla "Podpísat".

4.5.1. Vloženie časovej pečiatky

Použitím zaškrtávacieho políčka "Vložiť časovú pečiatku" sa pri podpise vykoná vloženie časovej pečiatky do podpisu.

Vložiť časovú pečiatku (dátum a čas podpisu)

Aby bolo možné vložiť časovú pečiatku do podpisu, je potrebné nastaviť parametre časovej pečiatky v Nastaveniach aplikácie QSign (pozrite kapitolu *5.2. Časové pečiatky*).



4.5.2. Dôvod podpisu

Táto voliteľná položka umožňuje vybrať dôvod podpisu. Zvoľte hodnotu z rolovacieho zoznamu. Zoznam dôvodov podpisov je pevne daný a nie je možné pridávať iné dôvody podpisu ako tie, ktoré sú definované.



UPOZORNENIE:

Pri podpisovaní do formátu PDF (PAdES) sa táto informácia o dôvode do podpisu nevkladá.

4.5.3. Miesto podpisu

Do podpisu je možné vložiť informácie o mieste podpisu. Stlačte **"Zmeniť"** a zobrazí sa dialógové okno pre nastavenie miesta podpisu.

Miesto podpisu:	
Bratislava, SK	Zmeniť

Miesto podpisu môžete zadať v dvoch rôznych formátoch: *Lokalita* alebo *Adresa*. Jednotlivé formáty sa líšia položkami zadávaných informácií. Označte, ktorý sa má použiť.

Nastavenie miesta podpisu	×	Nastavenie	avenie miesta podpisu X
Vložiť informáciu o mieste podpisu		 Image: A set of the set of the	✔ Vložiť informáciu o mieste podpisu
Lokaita 🔾 Adresa			Lokalia 💿 Adresa
Kód krajiny SK		Orga	Organizácia Ardaco, a.s.
Mesto Bratislava		Ulica	Ulica, číslo Polianky 5
		PSČ,	PSČ, mesto 84101 Bratislava
		Štát	Štát Slovakia
Použíť len teraz Zmeniť	rušiť	Použiť le	užiť len teraz Zmeniť Zrušiť

Ak chcete použiť formát *Adresa*, je potrebné podpis vytvoriť vo formáte XAdES. Informácia o mieste podpisu sa pri podpisovaní do formátu PDF (PAdES) do podpisu nevkladá.

Údaje o mieste podpisu si aplikácia zapamätá, takže aj pri ukončení a následnom spustení aplikácie ostávajú nezmenené. Výnimkou je iba zaškrtnutie políčka "Použiť len teraz", čo znamená, že vyplnená adresa sa nezapamätá, ale použije sa iba pri najbližšom podpisovaní. Túto možnosť je vhodné použiť vtedy, ak potrebujete iba jednorazovo zmeniť miesto podpisu a nechcete, aby ostalo zapamätané.

Zaškrtávacie políčko **"Vložiť informáciu o mieste podpisu**" určuje, či sa táto informácia do podpisu vloží, alebo nie. Pri nezaškrtnutom políčku tak údaje o mieste podpisu zostanú vyplnené a zapamätané, ale do podpisu sa nevložia.



4.6. Vizuálny podpis

V prípade podpisovania PDF dokumentu vo formáte podpisu PAdES je možné do dokumentu vložiť vizuálnu informáciu o elektronickom podpise (ďalej "informácia o podpise"), ktorá sa zobrazí na zvolenom umiestnení.

1. V náhľade dokumentu nalistujte požadovanú stranu pre umiestenie podpisu.

🖸 Súbor Pridať	Zobraziť Nástroje	e Pomoc	QSign 6	-	- 🗆 X
m ≤ 1	4 of 4 📕 💻	81% 🔹 🕂 🔢 🔛		Podpísanie dokumentu	
	 Zmlavi je no dovora mjel dovora mjel sovodni prelo 2 znava drva vojstvaju z je nevjodnjich Dálum ~[DATE]* Poskytovstel 	Citic unknys: "[CONTRACT_SERIAL] Child memori len po vzájomnej dohode, piseme, fernou odidovaných dodikou podvisaných mješi steanant, Zhránov straty sa dohod, že postal nejbo Zhuby vjudker mehodia podvisal vjetov podvisal jeji odbaho zovetní vsetovni podvisaných podvisal v závodní podvisal v závodní podvisaných dodikovatkov, telev podvisal v závodní podvisal v závodní podvisal v vsetovní podvisal v závodní	MC0	Certifikát Meno: Roman Fiala Typ: Kvalifikovaný Platnosť do: 27.7.2027 6:13:01 UTC Vydavateľ: Ardaco QSCA Zobraziť podrobnosti Vložiť časovú pečiatku (dátum a čas podpisu) Vložiť vizuálny podpis	Zment
dokument off	Artiko, s.a.	2		Dôvod podpisu: Miesto podpisu: Podpisať	Zmeniť
dokument.pdf				pdf 🖉 🖉 Q	Sign Desktop PLUS

- 2. Označte voľbu "Vložiť vizuálny podpis".
- Uchopte farebne vyznačenú oblasť a umiestnite ju na určité miesto na strane, kde sa má zobraziť informácia o podpise.

Nastavenie vizuálneho podpisu		×
	Čido zmluvy: "[CONTRACT_SERIAL]"	Vloženie vizuálneho podpisu
a, P	 Zmławu je mchie meniť ken po vzájomnej dohode, pisomne, formou zábilovených dodzskou podpisaných dobar zaklavnými stravami. Zaharek stany sa statutal, že povrana lejo Zmławy vykubje mchorat koncistentio rozkol heljo Zmlav for testi čaklavit Zahatko zaklava konkistem katilikovani se odhištu. Zmleme stany u tize zaklav podpisal je dobaru poznavené, si si votom pokrejech nolektem, které vykubje za podpisal podpisal je dobaru poznavené, ko si votom pokrejech nolektem, které revýhodných podmismik podpisal podpisal je obchoru stankované podpisal podpisal podpisal na podpisal podpisal podpisal podpisal podpisal podpisal podpisal podpisal podpisal podpisal na podpisal p	Umiestniť do podpisového pola ?
D	latume -[DATE]-	Zmeniť
	Elektronicky podpisat meno podpisujúceho- Dia: «datum>	Vlastný text
P	Poskytemater Ziadonef a Predplather krdaco, a.s.	
		Jazyk
		Slovenčina. 🔻
		Skrátený formát
		Veľkosť oblasti pre vloženie vizuálneho podpisu
		Potvrdf Zrušiť
	fordia formulias: 1.3	



- 4. Stlačte "Potvrdit".
- 5. Ak máte nastavené aj ostatné požadované parametre podpisu, môžete dokument podpísať.

POZNÁMKA:

Vizuálny podpis je možné vkladať len do PDF dokumentov, a to aj pri viacnásobnom podpisovaní. Zakaždým musí ísť ale len o formát podpisu PAdES, ktorého výstupom je znova PDF súbor. Nie je teda možné vkladať vizuálny podpis do iných typov dokumentov, ani pri podpisovaní súborov s príponou ".asice", či pri hromadnom podpisovaní alebo spájaní viac dokumentov podpisom.

Takto podpísaný dokument s vizuálnym podpisom po otvorení v programe na čítanie PDF dokumentov obsahuje na príslušnej strane zobrazenú informáciu o tom, kto dokument podpísal a čas podpisu. Kliknutím na túto oblasť sa zvyčajne zobrazí informácia o overení tohto podpisu.

UPOZORNENIE:

Po vytlačení dokumentu s vizuálnym podpisom, má tento podpis len informatívny charakter a neslúži na právne úkony. Informuje iba o tom, že originál daného dokumentu je podpísaný v elektronickej podobe.

4.6.1. Nastavenie parametrov vizuálneho podpisu:

- > Umiestniť do podpisového poľa ak dokument už obsahuje jedno alebo viac prázdnych polí pre vloženie vizuálneho podpisu, označením tejto voľby sa vizuálny podpis vloží do najbližšieho voľného podpisového poľa. V prípade, že sa v dokumente nachádza viacero voľných podpisový polí, je možné umiestnenie Vášho podpisu meniť pomocou kolieska myši, tabulátorom alebo dvoma prstami na touchpade.
- > Vložiť obrázok zapnete/vypnete možnosť zobrazenia obrázku pri informácii o podpise. Pod touto voľbou môžete nastaviť vlastný obrázok namiesto predvoleného loga QSign.
- Vlastný text umožňuje zadať a zobraziť v podpisovom poli vlastný text podpisu namiesto predvolenej informácie o podpise.
- > Jazyk prepína zobrazenie predvolenej informácie o podpise v ponúkaných jazykoch.
- > Skrátený formát v predvolenej informácii o podpise sa nezobrazia popisné texty (ponechá sa len meno podpisujúceho a dátum podpísania).
- Veľkosť oblasti pre vloženie vizuálneho podpisu posuvníkom môžete nastaviť veľkosť podpisového poľa, kde sa vloží informácia o podpise.



4.7. Podpísanie dokumentu

Jediným nutným nastavením na vytvorenie podpisu je mať zvolený podpisový certifikát (viď kapitola *4.3. Nastavenie certifikátu*). Ak máte vykonané nastavenia podpisu, môžete pristúpiť k podpísaniu dokumentu.



UPOZORNENIE:

Dokumenty typu PDF budú po podpise konvertované do formátu PDF/A-2b verzie 1.7 (podľa ISO 19005-2:2011) s výnimkou PDF dokumentov, ktoré už boli pred podpisom vo formáte PDF/A-1 alebo PDF/A-2b verzie 1.3 a 1.4, alebo boli už podpísané (len pridávate ďalší podpis).

4.7.1. Podpísanie s QSign Mobile

 Nastavte certifikát zo systému Qign Mobile (pozrite kapitolu 4.3.1. Pridanie certifikátu zo systému QSign Mobile), prípadne ďalšie parametre podpisu (pozrite kapitolu 4.4. Nastavenie podpisu) a stlačte "Podpísať".





2. Ak podpisujete dokument typu PDF, môžete byť vyzvaný na zadanie formátu vloženia podpisu.

🙎 Podpis I	PDF dokumentu	×
2	Zvoľte formát vloženia podpisu	
	PDF PAdES Podpis vložiť priamo do PDF súboru (.pdf)	
	ASIC-E CAdES Podpis vložiť do kontajnera ASIC-E vo formáte CAdES (.asice)	
	ASIC-E XAdES Podpis vložiť do kontajnera ASIC-E vo formáte XAdES (.asice)	
Zapamät	ať túto voľbu Pokračov	rať

Zvoľte požadovaný formát a stlačte "**Pokračovat"**. Ak označíte "**Zapamätať túto voľbu**", aplikácia nastaví tento formát ako predvolený. Nabudúce sa už na túto voľbu nebude pýtať. Predvolený formát vloženia podpisu sa dá potom kedykoľvek zmeniť v Nastaveniach aplikácie (pozrite kapitolu *5.1. Formát podpisu*).

POZNÁMKA:

Ak zvolíte možnosť vloženia podpisu vo formáte PAdES, výsledný podpísaný dokument bude uložený znova vo formáte PDF (pozrite krok 4.).

3. Môžete byť vyzvaný na prihlásenie. Otvorí sa nové okno alebo nová karta internetového prehliadača, kde sa zobrazí stránka na prihlásenie do systému QSign Mobile. Zadajte Vaše údaje na prihlásenie a stlačte "Prihlásiť".

🝳 Prihlásenie do QSign Mobile 🛛 🗙 🕂		-	o ×
\leftrightarrow \rightarrow C \textcircled{a} O \textcircled{b} https://tsp.ardaco	p.com/auth/realms/qsign_realm/prot ✿	Q Hľadať 🤄	⊘ ≫ ≡
<mark>ຊ</mark> QSign [™]			
QS	ign Mobil	е	
Pr	ihlásenie do vášho účtu		
			1
Heslo			
Zapamätať si ma		Zabudli ste heslo	2
	prihlásít		



4. V aplikácii QSign sa zároveň zobrazí nasledovné informačné okno, v ktorom môžete podpisovanie zrušiť.

Column 4 Style Max 2 4 ° 0 ° 1 C 1 C 2 2 0 0 3 0 0 C 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Pokračujte prihlásením vo webovom prehliadači
QSign Mobile	Na otvorenej stránke sa prihláste do svojho účtu.
Prihliserile do vážko účtu Eval menuprevolugivtessam nes	Po prihlásení môžete danú stránku alebo webový prehliadač zatvoriť.
D Equinities in a Solid to held	
	7ณรัส

5. Po úspešnom prihlásení môžete okno/záložku internetového prehliadača zatvoriť.



6. Zobrazí sa okno so zoznamom zariadení, ktoré ste si prepojili s účtom QSign Mobile. Toto okno sa nemusí zobraziť, pokiaľ máte s účtom prepojené iba jedno zariadenie. Označte riadok príslušného zariadenia, ktorým chcete podpis autorizovať.

značte riadok zari	adenia, ktorým budete a	autorizovať podpisov	anie.
Môj názov	Meno	Тур	Model
Phone 12	Apple iPhone 12	los_Phone	iPhone 12
PhoneSE	Apple iPhone SE	los_Phone	iPhone SE



7. Pokračujte v podpisovaní na danom mobilnom zariadení, na ktorom budete na žiadosť o autorizáciu upozornený notifikáciou.

X
Pokračujte na zvolenom mobilnom zariadení Na mobilné zariadenie bola odoslaná notifikácia. Pokračujte autorizáciou podpisu na tomto zariadení, alebo počkajte, kým ju vykoná oprávnená osoba.
Zrušiť podpisovanie

- 8. Otvorte aplikáciu QSign Mobile (môžete tak vykonať aj prostredníctvom danej notifikácie). Pokiaľ sa neotvorí priamo obrazovka žiadosti o autorizáciu podpisu daného dokumentu, žiadosť nájdete a otvoríte v zozname dokumentov (záložka Dokumenty). Stlačte "Potvrdiť".
- 9. Stlačte tlačidlo na skopírovanie zobrazeného jednorazového autorizačného kódu.
- **10.** Na nasledovnej obrazovke zobrazenej v aplikácii QSign Mobile vložte tento autorizačný kód do príslušného poľa a stlačte **"Autorizovat"**.
- **11.** Po úspešnej autorizácii podpisu na mobilnom zariadení, budete na počítači vyzvaný na uloženie už podpísaného dokumentu. Zobrazí sa nasledovné dialógové okno, kde zadajte umiestnenie a názov podpísaného dokumentu a stlačte **"Uložit"**.

🙎 Uložiť p	odpísaný dokument ako						\times
Uložiť do	Dokumenty	Ŧ	t	ŧ	lis		:=
							_
<u>N</u> ázov súbo	dokument.asice						
Súbory <u>t</u> yp	1						•
		Uložiť			Zruš	iit	

POZNÁMKA:

Pokiaľ zvolíte možnosť vloženia podpisu vo formáte PAdES, názov ukladaného dokumentu, ak ho nezmeníte, bude obsahovať predvolené slovo "podpisane".



12. Po úspešnom podpísaní a uložení dokumentu sa zobrazí nasledovné okno. V prípade chyby sa zobrazí okno s upozornením na danú chybu.

🙎 Informácia		×
	Dokument bol úspešne podpísaný.	
	Podpísaný dokument uložený do súboru:	
	dokument.asice	
	ок	

Kliknutím na odkaz názvu podpísaného dokumentu je možné tento podpísaný dokument hneď aj otvoriť a automaticky overiť. Inak okno zatvorte stlačením **"OK"**.

4.7.2. Podpísanie kartou

1. Nastavte certifikát zo zariadenia (pozrite kapitolu *4.3.2. Pridanie certifikátu zo zariadenia*), prípadne ďalšie parametre podpisu (pozrite kapitolu *4.4. Nastavenie podpisu*) a stlačte **"Podpísať**".



2. Ak podpisujete dokument typu PDF, môžete byť vyzvaný na zadanie formátu vloženia podpisu.



Zvoľte požadovaný formát a stlačte "**Pokračovať**". Ak označíte "**Zapamätať túto voľbu**", aplikácia nastaví tento formát ako predvolený. Nabudúce sa už na túto voľbu nebude pýtať. Predvolený formát vloženia podpisu sa dá potom kedykoľvek zmeniť v Nastaveniach aplikácie (pozrite kapitolu *5.1. Formát podpisu*).

POZNÁMKA:

Ak zvolíte možnosť vloženia podpisu vo formáte PAdES, výsledný podpísaný dokument bude uložený znova vo formáte PDF (pozrite krok 4.).

3. V prípade, že na podpisovanie používate čipovú kartu alebo hardvérový token a zvolili ste na podpisovanie certifikát z tohto zariadenia, zadajte heslo alebo PIN kód (KEP PIN) pre podpisovacie zariadenie. Dialóg na zadanie PIN kódu je zobrazený maximálne po dobu 20 sekúnd. Ak do tohto časového limitu nestihnete zadať PIN, z bezpečnostných dôvodov sa dialóg sám zatvorí a proces podpisovania sa tak preruší.



Zostávajúci počet p	okusov pre zadani	e: 3
1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	

POZNÁMKA:

Dialóg na zadávanie PIN kódu sa môže líšiť podľa toho, akým zariadením podpisujete.

4. Zobrazí sa dialógové okno, kde zadajte umiestnenie a názov podpísaného dokumentu a stlačte **"Uložiť"**.

🙎 Uložiť podpi	saný dokument ako						×
Ulož <u>i</u> ť do	Dokumenty	•	t	ŧ	4	::	:=
<u>N</u> ázov súboru	dokument.asice						
Súbory <u>t</u> ypu							•
	Uk	ıžiť			Zru	ıšiť	

POZNÁMKA:

Pokiaľ zvolíte možnosť vloženia podpisu vo formáte PAdES, názov ukladaného dokumentu, ak ho nezmeníte, bude obsahovať predvolené slovo "podpisane".



5. Po úspešnom podpísaní a uložení dokumentu sa zobrazí nasledovné okno. V prípade chyby sa zobrazí okno s upozornením na danú chybu.

🙎 Informácia		×
	Dokument bol úspešne podpísaný.	
	Podpísaný dokument uložený do súboru:	
	dokument.asice	
	ок	

Kliknutím na odkaz názvu podpísaného dokumentu je možné tento podpísaný dokument hneď aj otvoriť a automaticky overiť. Inak okno zatvorte stlačením **"OK"**.

POZNÁMKA:

Podpisovanie s použitím certifikátu z Windows úložiska alebo zo súborového tokenu P12 je obdobné ako podpisovanie kartou.



4.8. Overenie podpisu

Otvorením podpísaného dokumentu sa hlavné okno aplikácie QSign prepne do režimu overenia.

O Súbor Pridať Zobraziť Nástroje Pomoc	QSign 6	- 🗆 X
1 of 4 🗨 🗶 🗖 100% 🔻	+ 1 + +	Výsledok overenia
Visitus (Sine / no dia) mine dia) Visitus (Sine / no dia)	[Adresid] adress - 2 riadak adress - 2 riadak adress - 4 riadak adress - 5 riadak adress - 6 riadak adress - 5 riadak adress - 5 riadak adress - 5 riadak bita - 100	 Plany Strong by Roman Fials Plany Natificany at podpis s časovou pečiatkou Out 2022 12:34:21 UTC On autorom, schvařovateľom a odosielateľom. Pratislava, SK
be dokument.asice	anna an amhraith an san Beale ant Ionan Machinean	pdf 🖉 asice 🖉 BatchSigner

4.8.1. Výsledok overenia

Po overení podpísaného dokumentu sa v Paneli podpisu hlavného okna aplikácie (v režime overenia) zobrazí výsledok overenia.

Panel zobrazuje nasledovné časti:

- výsledný stav overenia
- > upozornenia
- stav podpisov
- > sprievodné súbory

4.8.1.1. Výsledný stav overenia

Výsledný stav overenia môže nadobudnúť tieto stavy:

- Platný aspoň jeden z podpisov dokumentu je platný
- Neúplné overenie ak žiaden z podpisov nemá stav Platný, pričom aspoň jeden nadobúda stav neúplného overenia (viac v kapitole 6.5. Neúplné overenie)
- Peúplné automatické overenie ak neplatia predchádzajúce podmienky a aspoň jeden z podpisov nadobúda stav neúplného automatického overenia (viac v kapitole 6.6. Neúplné automatické overenie)
- X Neplatný všetky podpisy dokumentu sú neplatné



Zároveň je daný stav reprezentovaný aj ikonou a farbou pozadia hornej lišty Panelu podpisu.



4.8.1.2. Upozornenia

V časti "Upozornenia", ktorá sa zobrazí len ak nastane dôvod na zobrazenie upozornenia, sa môžu zobraziť hlásenia týkajúce sa výsledku overenia, ako napr. *"Neplatná časová pečiatka", "Podpis bol overený k systémovému času", "Dokument obsahuje Java skripty"* a pod.

Podpis bol ov	erený k systémovému	času	

4.8.1.3. Stav podpisov

Táto časť zobrazuje zoznam všetkých podpisov daného dokumentu, kde každý podpis je reprezentovaný podpisovateľom nasledovne:



POZNÁMKA:

Ak podpis neobsahuje niektorý z parametrov, znamená to, že ide o niektorý z voliteľných parametrov podpisu (viď kapitola *4.4. Nastavenie podpisu*) a daný podpis bol vytvorený bez vloženia tohto parametra.

4.8.1.4. Sprievodné súbory

Sprievodné súbory zobrazujú zoznam príloh, ktoré však nie sú podpísané. Zobrazujú sa len, ak sú vložené pri podpise do podpisového kontajnera ZEP/ZEPX. Formát ASiC sprievodné súbory nepodporuje. Každý súbor prílohy je možné zvlášť otvoriť v prednastavenom programe alebo uložiť do



zvoleného priečinka. Prílohy je možné exportovať naraz cez horné menu **"Súbor > Exportovať** sprievodné súbory...".

4.8.2. Podrobnosti overenia

Kliknutím na odkaz **"Zobraziť podrobnosti"** pod časťou Stav podpisov (viď kapitola *4.6.1.3. Stav podpisov*) sa otvorí okno *Stav podpisov*, ktoré umožňuje zobraziť všetky podrobnosti overenia dokumentu pre každý podpis zvlášť.

🙎 Stav podpisov						_		\times
🗸 Roman Fiala	Prehl'ad	Certifikát podpisovateľa	Časové pečiatky	Podpisová poli	itika			
	Overené k	(času: 10.6.2022 12:34:21 l	лс					
	×	Stav podpisu: Platný		•	Časová pečiatka: 10.6.2022 12:34:21 UTC			
	ø	Typ podpisu: Kvalifikovaný el. po pečiatkou	odpis s časovo		Miesto podpisu: Bratislava, SK			
		Dôvod podpisu: Som autorom, schv	vaľovateľom a o)				
							Zatvorit	

V ľavej časti okna sa nachádza zoznam podpisov dokumentu. Kliknutím na meno/názov podpisovateľa sa v pravej časti okna zobrazia podrobnosti daného podpisu a jeho overenia, ktoré sú rozdelené na tieto záložky:

- > **Prehľad** zobrazuje základné informácie o podpise (tie isté ako v časti "Stav podpisov" na Paneli podpisu hlavného okna aplikácie)
- > Certifikát podpisovateľa zobrazuje podrobné informácie o certifikáte podpisovateľa
- > Časové pečiatky zoznam a parametre vložených časových pečiatok
- > Podpisová politika údaje o podpisovej politike použitej na podpis.



4.8.2.1. Certifikát podpisovateľa

Na tejto záložke sú zobrazené základné informácie o certifikáte podpisovateľa. V hornej časti je uvedená certifikačná cesta daného certifikátu. Na zobrazenie všetkých informácii kliknite na odkaz **"Zobraziť podrobnosti"**.

Stav podpisov								-		×
✔ Roman Fiala	Prehl'ad	Certifikát podpi	isovateľa	Časové pečiatky	Podpisová pol	itika				
	Certifikač	ná cesta: Ardac	:0 QSCA> I	Roman Fiala						
	Ē	Vlastník:								
	}* .	Roman Fia	la							
		Stav:	Platný							
		Тур:	Kvalifikovan	ý certifikát pre elektro	nický podpis					
		Vydavatel':	Ardaco QSC	A						
		Platnosť od:	Pondelok, 20	122, februára 28 12:2	2:55 UTC do:	Utorok, 2023, fe	bruára 28 12:22	2:54 UTC		
		Zobraziť podro	ibnosti							
									Zatvori	ř

4.8.2.2. Časové pečiatky vložené do podpisu

Záložka Časové pečiatky obsahuje tabuľku so zoznamom časových pečiatok vložených do podpisu. Nad tabuľkou je uvedený čas najstaršej platnej pečiatky. Dvojitým kliknutím na príslušný riadok časovej pečiatky v tabuľke zobrazíte podrobnosti o certifikáte danej časovej pečiatky.

Stav podpisov						-		\times
✔ Roman Fiala	Prehl'ad Cert	ifikát podpisovateľa	Časové pečiatky	Podpisová politika				
	Čas najstaršej p	latnej časovej pečiatk	y: Piatok, 2022, júna	10 12:34:21 UTC				
	Vyda	vateľ	Čas	Тур	Sta	v podpisu		
	Ardaco TSA	10.6	.2022 12:34:21 UTC	Kvalifikovaná	Platný			
							Zatvorit	



4.8.2.3. Podpisová politika podpisu

Ak bola pri podpísaní dokumentu vložená podpisovateľom informácia o podpisovej politike, podpis sa podľa tejto politiky overil a na záložke Podpisová politika sú uvedené o nej informácie. Na zobrazenie všetkých informácii o podpisovej politike kliknite na odkaz **"Zobraziť podrobnosti"**.

Stav podpisov									—		×
✔ Roman Fiala	Prehl'ad	Certifikát podpisova	ateľa	Časové pečiatky	Podpisová p	olitika					
Roman Fiala	Prehľad	Certifikát podpisova Určenie: EN: EL. signature/sea voliteľná el. časová Identifikátor (OID): Adresa (URI): Vydavateľ: Dátum vydania: Platnosť od: Zobraziť podrobnos	ateľa il, option pečiatk 1.3.15i http://e OU=Se Nedeľa Nedeľa	Časové pečiatky kal el. time-stamp ove a nad OCSP, podľa r 8.36061701.1.2.2 ap.nbusr.sk/trusted_ ekcia IBEP,O=Narodn a, 2016, októbra 2 0: a, 2016, októbra 2 0:	Podpisová p r OCSP, accorc ariadenia (EÚ) data/201610020 y bezpecnostny 00:00 UTC 00:00 UTC	ding to Reg č. 910/20 0000002s y urad,L=l do:	gulation (EU) No 91 14. ignaturepolicy.der Bratislava,C=SK Sobota, 2021, ok	0/2014. S tóbra 2 0:	:K: El. p	odpis/pe	ečať,
										Zatvori	ť

4.8.2.4. Pridanie časovej pečiatky

Ak v podpise nie je vložená časová pečiatka alebo chcete pridať ďalšiu, môžete tak urobiť cez voľbu v hornom menu aplikácie "**Pridať > Časovú pečiatku**".



4.9. Viacnásobný podpis

Aplikácia QSign umožňuje aj podpisovanie elektronických dokumentov dvoma a viac podpismi. V takom prípade hovoríme o viacnásobnom elektronickom podpise.

V aplikácii QSign sú podporované viacnásobné nezávislé podpisy, čo znamená, že poradie, v akom ich jednotlivý podpisovatelia vytvárajú (podpisujú dokument), nie je podstatné. Je tak možné podpisovať napríklad kúpno-predajné zmluvy alebo iné dokumenty, pri ktorých nezáleží na tom, v akom poradí majú byť podpísané.

Pri vytváraní viacnásobného podpisu sa dokument podpisuje postupne vždy vytvorením jedného podpisu s nastavením vlastných parametrov podpisu daného podpisovateľa zvlášť. Následne po overení tohto podpisu sa môže pridať ďalší podpis inej osoby.

Viacnásobný podpis vytvoríte podľa nasledovného postupu:

- Súbor Pridať Zobraziť Nástroje Pomoc QSign 6 \times of 4 🕊 💌 🗕 100% 👻 🕂 1:1 🕂 🕂 🛣 🏦 1 Platný Đ Stav podpisov 🖌 Roman Fiala 🖿 Platný 🖋 Kvalifikovaný el. podpis s časovou pečiatkou adresa – 2. ri adresa – 3. ri 20.4.2022 12:34:21 UTC 💬 Som autorom, schval'ovatel'om a odosielatel'om. Bratislava, SK váš list číslo / zo dňa Fusce quis tellus eu tortor dignissim molestie et vitae est. Donec tortor odio, euismod et felis sed, venenatis hendrerit odio. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean quis eros tincidunt, commodo leo a, porta nunc. Cras vel tellus interdum, tincidunt leo a, tempus tellus. Vestibuium commodo quam finibus, congue sapien in, laoreet est Tusce varius maximus lacus non finicidunt. Fusce quis tellus eu totrot dignissim molestie et vitae est Lonec tortor odio, euismod et felis sed, venenatis hendrent adio. Etiam in consequat mauris, vitae rhencus aru. Suspendisse imperiotie leo utidam aliquang, aesti acusia seru utitace. Cras dignismi, nisi el tempori binalit, veit in tutia convalits felis, in maximus nibh urna non mauris, infeger molits, massa at henderit utircies, dolor nulla portitor ipsum, eu dictum tellus dolor at mauris. Sed si tamel tenderier reos. Integer si tamet aliquam nisi. Aenean at nisi quis nunc sodales cursus. Fusce consectetur eros quis delor aliquet, et interdum nunc ultricies. Nulla iaculis rhoncus portitior. Pellentesque vitae metus at libero semper hibendum. Maecenas mauris ante, facilisis me massa et, tincidunt pharetra nunc. Quisque lectus ante, malesuada in diam a, efficitur bibendum lacus. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Quisque sed neque metus. Etiam nulla sapien, congue arisus nec, fengiat pellentesque eros. Curabitur non lacus quis justo fermentum ultricies. Praesent eu elt in nisi vestibulum fingilla. Morbi elementum elti ur in dictum, vitae inhoncus ori fingilla. In at mattis ex, if faucibos risus. Nunc dapibus congue sapien laoreet vulputate. Suspendisse neque leo, dictum nec tellus sit amet, dictum condimentum elm. Zobraziť podrobnost Pridať podpis Pellentesque at luctus neque. Gras at elementum orci. Integer ultrices finibus nisi sit amet mollis. Quisque quis vestibulum feits, ac ullancorper nunc. Duis nunc sapien, ristigue mollis turpis sed, sodales elementum velit. Phasellus lacinia arcu odio, non tincidunt nibh rhoncus vitae. Pellentesque condimentum mattis dui ut vulputate. Sed commodo ligua aliquam justo condimentum rhoncus id vitae ante. Vivamus pretium turpis libero, in placerat nisi suscipit quis. Suspendisse vitae consequat tortor. Curabitu Vivamus et condimentum est, et elementum arcu. Proin ut massa ante. Nullam ultrices euismod ege laoret blandit nisi. Curabitur consequat semper dui viel congue. Cras vel pellentesque neque. Donec eget eros non velit gravida pretium. Nullam sed ullamcorper odio, quis gravida lectus. Praesent non purus orci. In volutpat felis ut imperdiet iaculis. Vestibulum malesuada nibh lorem, tristique fermentum metus tempus sit amet. Maecenas ut euismod libero. Quisque molestie, arcu et sollicitudin fermentum, joyum arcu Lucus est, a laoreet emin risus et justo. Maecenas sceleriuge ussoigti dui in drutum. Morbi in commodo mi, et iaculis purus. Quisque vehicula, augue sit amet semper suscipit, ura ex interdum elit, et laoreet turpis diam eu pdf 🖉 asice 🎤 BatchSigner dokument.asice
- 1. Otvorte už podpísaný dokument.

Dokument na obrázku obsahuje jeden podpis, ktorý vytvorila osoba s menom Roman Fiala.

- Kliknite na tlačidlo "Pridať podpis" na Paneli podpisu alebo zvoľte položku "Pridať > Pridať podpis" v hornom menu aplikácie.
- Hlavné okno sa prepne do režimu podpisu. Na Paneli podpisu sa tak namiesto informácií o overení zobrazia ovládacie prvky na nastavenie parametrov a vytvorenie podpisu. Od tohto kroku je vytvorenie viacnásobného podpisu už identické s bežným podpisovaním.
- 4. Nastavte parametre podpisu a stlačte tlačidlo "Podpísat".
- 5. Ak chcete pridať ďalší podpis, takto podpísaný dokument znova otvorte a vykonajte tento postup od začiatku.



Po otvorení a overení dokumentu s viacnásobným podpisom sa na Paneli podpisu v časti "Stav podpisov" zobrazia jednotlivé podpisy s ich parametrami označené menom/názvom certifikátu podpisovateľa, pred ktorým je ikona stavu overenia daného podpisu (pozrite kapitolu *4.6.1. Výsledok overenia*).



Keďže ide o nezávislé podpisy, poradie, v akom sa podpisy zobrazia, je určené stavom, v akom sa každý podpis nachádza. Najprv sa zobrazia všetky platné podpisy, potom podpisy s neúplným overením a na záver neplatné podpisy. V rovnakom poradí sa podpisy zobrazia aj v okne *Stav podpisov* (otvorte kliknutím na odkaz **"Zobraziť podrobnosti"**).





4.10. Hromadný podpis

Funkcia hromadného podpisu (alebo tiež "dávkové podpisovanie") umožňuje podpísať väčšie množstvo dokumentov naraz (v jednej dávke). Na rozdiel od viacnásobného podpisu, pri ktorom sa jeden dokument podpíše viacerými podpismi, pri hromadnom podpise sa podpíše jedným podpisom každý zvolený dokument samostatne.

UPOZORNENIE:

Funkciu hromadného podpisovania nie je možné plnohodnotne použiť s akoukoľvek čipovou kartou alebo hardvérovým tokenom, ale iba so zariadením, ktoré nevyžaduje zadávanie sekundárneho PIN kódu. V opačnom prípade budete musieť PIN zadať pri podpise každého dokumentu z podpisovanej dávky.

POZNÁMKA:

Na použitie funkcie hromadného podpisovanie je potrebné mať aplikáciu QSign aktivovanú príslušnou licenciou.

Jedným úkonom môže podpisovateľ pridať podpis do viacerých dokumentov naraz bez toho, aby do procesu podpisovania musel nejako zasahovať. Stačí len navoliť zoznam dokumentov na podpis a nastaviť vstupné parametre podpisu (certifikát, časovú pečiatku a pod.).

Q Súbor Pridať Zo	obraziť Nástroje Pomoc		QSign 6		-	- C) X
1 of 4	₽	+ 🗈 🕂 🗗		Hr	romadný podpis		
UKE UKE ÖSA	f ze dňa Buše čisto	[Adresist] adresa – 2. riadok adresa – 3. riadok adresa – 4. riadok adresa – 4. riadok Vybeneje / kontakt Bretislava		Certifikát Meno: Roman Fiala Typ: Kvalifikovar Platnosť do: 28.2.2023 12 Vydavateľ: Ardaco QSC Zobraziť podrobnosti Vložiť časovú pečiatku Dôvod podpisu: Som autorom dokumentu.	a ný 2:22:54 UTC CA (dátum a čas podpisu)	Zme	mit
vec Fus her Lorem ips vel tellus Fusce var odio, euis	s ed, venenatis 6, porta nunc. Cras ien in, laoreet est. est. Donec tortor arcu. Suspendisse	Miesto podpisu: Bratislava, SK Dokumenty na podpis:		Zr	neniť		
imperdiet felis, in m dictum ta	leo ut diam aliquam, sed iaculis arcu ultrices aximus nibh urna non mauris. Integer mollis, i luu dalar at mauris. Sad rit amat bandraris ara	Cras dignissim, nisl et tempor blandit, vel nassa at hendrerit ultricies, dolor nulla po Integer rit amet aliguam pirl	lit nulla convallis orttitor ipsum, eu	Názov	Cesta		
Aenean at	t nisi quis nunc sodales cursus. Fusce consecte	ur eros quis dolor aliquet, et interdum nu	inc ultricies. Nulla	dokument 1.pdf	D:\QSIGN\QSign 6\manuaND	okumenty	,
iacuits rin massa et, malesuad feugiat pi fringilla. J dapibus c enim.	oncus portutor. Petentesque vitae metus at lu tincidunt pharetra nunc. Quisque lectus ante, a fames ac ante ipsum primis in faucibus. Quisc ellentesque eros. Curabitur non lacus quis jus Morbi elementum elit ut mi dictum, vitae rho ongue sapien laoreet vulputate. Suspendisse r	ero semper bibendum. Maecenas mauris i malesuada in diam a, efficitur bibendum la ue sed neque metus. Etiam nulla sapien, co to fermentum ultricies. Praesent eu elit ir ncus orci fringilla. In at mattis ex, id fauc eque leo, dictum nec tellus sit amet, dictu	ante, facilisis nec acus, Interdum et ongue a risus nec, n nisi vestibulum icibus risus. Nunc um condimentum	dokument 2.pdf	D:\QSIGN\QSign 6\manua\D	okumenty	,
Pellentesc vestibulur Phasellus commodo	que at luctus neque. Cras at elementum orci. m felis, ac ullamcorper nunc. Duis nunc sap lacinia arcu odio, non tincidunt nibh rhoncus v ligula aliquam justo condimentum rhoncus id v	Integer ultrices finibus nisi sit amet mol en, tristique mollis turpis sed, sodales i tae. Pellentesque condimentum mattis dui itae ante.	llis. Quisque quis elementum velit. i ut vulputate. Sed	+ -			
Vivamus p Vivamus e Iaoreet bl	oretium turpis libero, in placerat nisl suscipit qu et condimentum est, et elementum arcu. Proi andit nisl. Curabitur consequat semper dui vel e	is. Suspendisse vitae consequat tortor. Cura 1 ut massa ante. Nullam ultrices euismod ongue.	abitur id orci nisl. 1 egestas: Aenean				
Cras vel p lectus. Pro fermentur ipsum arc mi. et iacı	ellentesque neque. Donec eget eros non velit aesent non purus orci. In volutpat felis ut imp m metus tempus sit amet. Maecenas ut euismu u luctus est, a laoreet enim risus et justo. Mae allis purus. Quisque vehicula, augue sit amet sem	gravida pretium. Nullam sed ullamcorper o erdiet iaculis. Vestibulum malesuada nibh d libero. Quisque molestie, arcu et sollicit :enas scelerisque suscipit dui id rutrum. M per suscipit, urna ex interdum elit. et laore	odio, quis gravida h lorem, tristique itudin fermentum, Aorbi in commodo eet turpis diam eu		🖋 Podpísať		
bid et de	n e a callone llanda - a ca denne callone activa - activa	in a set independent of the Barlin and some i	Lance Markland		pdf 🖉	🔑 Ва	tchSigner



Hromadné podpisovanie vykonáte podľa nasledovného postupu:

1. V hornom menu hlavného okna aplikácie zvoľte "Súbor > Hromadný podpis".

POZNÁMKA:

Ak už máte otvorený dokument pre obyčajné podpisovanie, zvolením tejto položky menu sa dokument automaticky pridá do zoznamu pre hromadný podpis. Stačí potom len pridať ostatné dokumenty. Ak tento otvorený dokument nechcete zaradiť do hromadného podpisovanie, najprv zvoľte **"Súbor > Zatvorit"**.

- 2. Aplikácia sa prepne do režimu hromadného podpisu. Na Paneli podpisu sa oproti obyčajnému režimu podpisu zobrazí navyše zoznam dokumentov na podpis (môže byť zatiaľ prázdny).
- 3. Do tabuľky "Dokumenty na podpis" pridajte požadované dokumenty.

Názov	Cesta
dokument 1.pdf	D:\QSIGN\QSign 6\manual\Dokumenty
dokument 2.pdf	D:\QSIGN\QSign 6\manual\Dokumenty
dokument 3.pdf	D:\QSIGN\QSign 6\manual\Dokumenty

Dokument môžete do zoznamu pridať viacerými spôsobmi:

- stlačte 🕂 a následne vyberte súbor
- > použite funkciu *Drag&Drop*: uchyťte súbor myšou, potiahnite ho nad túto tabuľku a pustite.

Ak chcete dokument zo oznamu odstrániť, označte príslušný riadok a stlačte -.

Ak v zozname označíte riadok s názvom dokumentu, v **Zobrazovacej časti** sa zobrazí náhľad označeného dokumentu.

4. Nastavte podpisový certifikát (viď kapitola 4.3. Nastavenie certifikátu) a voliteľné parametre podpisu (viď kapitola 4.4. Nastavenie podpisu) a stlačte "Podpísat".

UPOZORNENIE:

Ak podpisujete aj dokumenty formátu PDF, pred spustením podpisovania sa uistite aký formát vloženia podpisu PDF dokumentov máte predvolený v nastaveniach aplikácie (viď kapitola *5.1. Formát podpisu*). Ak je nastavená voľba "Spýtať sa", pri každom PDF dokumente budete vyzvaný na výber formátu, čo pri väčšom počte dokumentov môže byť pre vás nekomfortné a stráca sa tým výhoda hromadného podpisovania. Preto odporúčame túto voľbu preddefinovať.

- 5. Prihláste do systému QSign Mobile alebo zadajte PIN (viď kapitola 4.5. Podpísanie dokumentu).
- 6. Zvoľte cieľový priečinok, kam sa majú podpísané dokumenty uložiť. Priečinok môžete mať predvolený pozrite kapitolu 5.5. Priečinok na ukladanie súborov.



7. V okne *"Hromadný podpis dokumentov"* sa postupne zobrazuje priebeh podpisovania dokumentov a zoznam dokumentov, ktoré sa nepodarilo podpísať (*"Chybné dokumenty"*).



8. Po dokončení procesu podpisovania sa zobrazí informačné dialógové okno. Stlačte "OK".



9. Režim hromadného podpisovania ukončite voľbou "**Súbor > Zatvoriť**" v hornom menu hlavného okna aplikácie alebo len hlavné okno zatvorte.



4.11. Podpis viacerých dokumentov

V prípade, že potrebujete podpísať viac dokumentov, ktoré budú navzájom tvoriť neoddeliteľnú súčasť a uložené v jednom podpisovom kontajneri (spojiť dokumenty spoločným jedným podpisom), zvoľte menu **"Súbor > Spojenie podpisom"**.



Na rozdiel od hromadného podpisovania, kde každý dokument sa podpisuje samostatne v jednej dávke (pozrite kapitolu *4.8. Hromadný podpis*), v tomto prípade je jedným podpisom podpísaných viac dokumentov spoločne a uložených do jedného kontajnera formátu ASiC-E. To znamená, že výsledkom je jeden súbor s príponou *.asice*.

Postup podpisovania je obdobný ako pri hromadnom podpise, viď kapitola 4.8. Hromadný podpis.



Po otvorení takéhoto súboru náhľady jednotlivých dokumentov je možné zobraziť kliknutím na záložku v **Zobrazovacej časti** hlavného okna aplikácie, ako ukazuje červená šípka na nasledovnom obrázku.

Q Súbor Pridať Zobraziť Nástroje Pomoc	QSign 6	- 🗆 X
1 of 4 🗣 🗾 🗕 100%	- + b) 🕀 🗗	Výsledok overenia
Viti us dive / se dia Viti us dive / se dia	[Adresia] adress = 2 riadok adress = 3 riadok adress = 5 riadok adress = 5 riadok adress = 5 riadok adress = 5 riadok deless = 5 riadok wiele et vize est Donec tortor odio, avismod et felis sed, venenatis este et vize est Donec tortor odio, avismod et felis sed, venenatis este et vize est Donec tortor odio, avismod et felis sed, venenatis este et vize est Donec tortor odio, avismod et felis sed, venenatis este et vize est Donec tortor odio, avismod et felis sed, venenatis este et vize est Donec tortor odio, avismod et felis sed, venenatis us Vestibulum consequat mauriky, vize infoncus arcu. Suspendioris us vestibulum consequat mauriky, vize infoncus arcu. Suspendioris us vestibulum consequat mauriky, vize infoncus arcu. Suspendioris us utrices. Cras dignissim, nisi et tempor blandit, velit nulta convalits rendis, massa at hendereit utricise, dolor rulup portitor ipsum, eu fereit eros. Integer sit amet adiquam nisi. consectetur eros quis dolor aliquet, et interdum mucu utricise. Nulta etus at libers osemper bibendum Aaccenas maris ante, facilisis net sus, Quisque sed infigila in a matis se, di faccious rass. Nulta rundis, massa lendereit utricise, Paresent eu elit in nisi veitbulum inter adius et organise elitas nutis as apie elementum veitbulum terdisse neque text. Efficier bibendum lacas. Interdum nut rund sajen, tricique molits turips is ed, sodades elementum veitbulum terdisse neque text. Efficier bis is at amet molitis. Quisque quist rundus edisse elementum matis dui ut vulputate. Sed usus privela vize. Pellentesque condimentum matis dui ut vulputate. Sed usus time, Parelentesque condimentum matis dui ut vulputate. Sed usus divide acuis. Vestibulum diricies eusismod egestas. Aereean neu vei gravida pretium. Nullam sed ullamoroper odio, quis gravida ususmod libero. Ouisona molestia. arcu at solicitudin forematum	Platný Podpis bol overený k systémovému času Image: Constant liability in the section of the secti



4.12. Podpisovanie z webových portálov štátnej správy SR

Aplikáciu QSign môžete použiť na podpisovanie webových formulárov alebo príloh podania priamo z prostredia webového portálu štátnej správy, ako napríklad **slovensko.sk**, **Portál Finančnej správy** a iné, pričom na podpísanie môžete použiť občiansky preukaz (eID), či inú čipovú kartu, alebo môžete použiť mobilné podpisovanie QSign Mobile (zvoliť certifikát uložený v systéme QSign Mobile a autorizovať podpis pomocou mobilu).

Ak stlačíte tlačidlo **"Podpísať"** na danom webovom portáli, otvorí sa aplikácia QSign aj s náhľadom na podpisovaný dokument/formulár. Po autorizácii podpisu sa dokument/formulár na danom portáli podpíše.

UPOZORNENIE:

Na využitie tejto funkcionality je zároveň potrebné mať vypnutú aplikáciu D.Launcher a deaktivovaný doplnok D.Bridge 2 v rozšíreniach Vášho webového prehliadača.

Nastavenie pre operačný systém Windows

Na zapnutie tejto funkcie kliknite pravým tlačidlom na stavovú ikonu QSign (viď kapitola 4.1. Stavová ikona aplikácie) a zvoľte "Slovensko.sk" tak, aby bol táto voľba zaškrtnutá.

Otvoriť okno						
 Slovensko.sk 						
O aplikácii						
Ukončiť						
	^	Q	むき	SLK	9:34 03.04.2022	ŧ

Nastavenie pre operačný systém MacOS:

V operačnom systéme MacOS je táto funkcia aplikácie QSign automaticky zapnutá. Pre jej fungovanie je ale potrebné pridať QSign certifikát do zoznamu dôveryhodných certifikátov operačného systému. Postupujte nasledovne:

1. Pomocou "Spotlight" vyhľadajte Keychain Access (Kľúčenku)

Q keychain Access	
Indexing	
M Keychain Access	
Suggestions	
🧭 keychain Access	ק
🧭 keychain access mac	ר
Websites	
Keychain (software) en.wikipedia.org > wiki > Keychain software	
What is Keychain Access on Mac? support.apple.com > sk sk > guide	
Keychain Access User Guide for Mac support.apple.com > guide > keychain access	



2. Otvorte Kľúčenku (Open Keychain Access) zadaním hesla.



3. V ľavom stĺpci zvoľte **"System**". (Ak bude zoznam prázdny, prekliknite sa na System Roots a potom späť na System.) Dvojklikom na riadok QSign Root Certificate otvorte nastavenie.

Default Keychains All Clogin Custom Keychains Custom Keychains Custom Keychains System Keychains System Keychains System Reychains System Roots	I Items Passwords Secure Notes Conference	My Certificates Keys te y 2045 at 14:08:32 Central not trusted	European Summer Time Expires 2 Jan 2032 at 19:47:33	Keychain Svstem
☐ login ☐ Local Items Custom Keychains ☐ openvpn System Keychains Â System i System Roots	Asign Root Certificat Control Certificate	te 2045 at 14:08:32 Central not trusted ^ Kind certificate	European Summer Time Expires 2 Jan 2032 at 19:47:33	Keychain Svstem
System Keychains	Name	∧ Kind certificate	Expires 2 Jan 2032 at 19:47:33	Keychain Svstem
System Roots	📷 Blizzard Battle.net Local Cert	certificate	2 Jan 2032 at 19:47:33	Svstem
System System				
💼 System Roots	📷 com.apple.kerberos.kdc	certificate	8 Nov 2041 at 02:53:49	System
	📴 com.apple.systemdefault	certificate	8 Nov 2041 at 02:53:47	System
	😿 ManagementCA	certificate	19 Mar 2034 at 15:20:09	System
	🙀 QSign Root Certificate	certificate	11 Jun 2045 at 14:08:32	System
>	📷 TS AUTH - Priezvisko Meno	certificate	19 Apr 2026 at 11:38:37	System

4. Rozbaľte položku **"Trust"** ("Dôvera") a všetky položky nastavte na **"Always Trust"** (Vždy dôverovať).





5. Výsledné nastavenie bude vyzerať nasledovne. Kľúčenku môžete zatvoriť.

✓ Trust	unday, 11 June ot certificate is	y 2045 at 14:08:32 not trusted	Central Europea	n Summer Time
When using th	is certificate:	Always Trust	€?	
Secure Sockets	Laver (SSL)	Always Trust	0	
Secure N	lail (S/MIME)	Always Trust		
Extensible Authenti	cation (EAP)	Always Trust		
IP Sec	urity (IPsec)	Always Trust	0	
Q	Code Signing	Always Trust	٢	
Tir	ne Stamping	Always Trust		
X.509	Basic Policy	Always Trust		
> Details				

UPOZORNENIE:

Pri prvom podpisovaní na danom webovom portáli, resp. podpisovaní prvého dokumentu/formulára je potrebné mať najprv aplikáciu QSign vypnutú (ukončenú). Aplikáciu je potrebné vždy najskôr ukončiť, keď otvárate znova daný webový portál, či iný webový portál.



5. Nastavenia

Nastavenia aplikácie je možné vykonať v okne "*Nastavenia*", ktoré zobrazíte voľbou "**Nástroje > Nastavenia**" v hornom menu hlavného okna aplikácie.

Nastavenia					-		Х
Nastavenia	Formát podpisu						
O aplikácii	Predvolený formát podpisu:	ASIC-E CAdES	•				
	Formát podpisu pre PDF dokumenty:	Spýtať sa	•				
	Časové pečiatky						
Nastavenie služby časovej pečiatky. Služba umožňuje vložiť do popisu dôveryhodný a presný údaj o čase z nezávislého akreditovaného zdroja. Použije sa časová pečiatka, ktorá je v zozname ako prvá v poradí.							
		Názov	predvoľby			+	
	Ardaco TSA					+	
	ā + —						
	Overovanie						
	Spôsob overovania platnosti certifikátov						
	OCSP CRL						
	Správa inštalovaných certifikátov a zozn	amov zneplatnených ce	ertifikátov (CRL).				
	Zoznam certifikátov Zozna	imy CRL					
						Zatvori	ť

5.1. Formát podpisu

V časti nazvanej "Formát podpisu" máte možnosť nastaviť predvolený formát podpisu pre všetky typy podpisovaných súborov, prípadne pre PDF dokumenty zvlášť.

Formát podpisu		
Predvolený formát podpisu:	ASIC-E CAdES	•
Formát podpisu pre PDF dokumenty:	Spýtať sa	•

5.1.1. Predvolený formát podpisu

QSign podporuje špecifikáciu ASiC-E (Extended Associated Signature Container). Jedná sa o typ kontajnera (súboru s príponou .asice), do ktorého sa zabalí podpísaný dokument spolu s informáciami o samotnom podpise. Na výber máte nasledovné nastavenie formátu podpisu:

- > ASiC-E CAdES štandardný formát podpisu
- > ASIC-E XAdES rozšírený formát podpisu.



5.1.2. Formát podpisu pre PDF dokumenty

Pri podpise dokumentov formátu PDF máte možnosť zvoliť, v akom formáte sa podpis vytvorí. Na výber sú možnosti:

- Spýtať sa aplikácia si pri každom podpisovanom PDF dokumente vyžiada, aby ste zvolili jeden z formátov vloženia podpisu
- > **PDF PAdES** podpis je vytvorený a vložený priamo do súboru PDF, kedy typ súboru podpísaného dokumentu zostáva nezmenený (".pdf") a k názvu uloženého súboru sa pripojí text "podpísané"
- ASiC-E CAdES štandardný formát podpisu, kedy sa vytvorí nový súbor podpísaného dokumentu s príponou ".asice"
- ASiC-E XAdES rozšírený formát podpisu, kedy sa vytvorí nový súbor podpísaného dokumentu s príponou ".asice".

Astavenia		-		×
Nastavenia	Formát podpisu			
O aplikacii	Predvolený formát podpisu: ASiC-E CAdES			
	Formát podpisu pre PDF dokumenty: Snýtať sa			
	Chital sa			
	Časové nečiatky PDF PAdES			
	ASIC-E CAdES			
	Nastavenie služby časovej pečiatky. Služi ASIC-E XAdES u dôveryhodný a presný údaj o čase			
	z nezavisleno akreulovaneno zuroja. Pouzyo ou oudova podnavna, mora je v zuzinanie ako prva v poradi.			
	Názov predvoľby	_	•	
	Ardaco TSA			
			•	
	a + -			
	Overovanie			
	Snôsh overovanja platnosti certifikátov			
	• OCSP CRL			
	Správa inštalovaných certifikátov a zoznamov zneplatnených certifikátov (CRL).			
	Zoznam certifikátov Zoznamv CRL			
			Zatvorit	

POZNÁMKA:

Pri používaní funkcie hromadného podpisu odporúčame nastaviť (predvoliť) jeden z týchto formátov.

UPOZORNENIE:

Dokumenty typu PDF budú po podpise konvertované do formátu PDF/A-2b verzie 1.7 (podľa ISO 19005-2:2011) s výnimkou PDF dokumentov, ktoré už boli pred podpisom vo formáte PDF/A, alebo boli už podpísané (len pridávate ďalší podpis).



5.2. Časové pečiatky

V tejto časti nastavení sa nachádza zoznam predvolieb parametrov pre nastavenie služby časovej pečiatky, ktorá poskytuje presný dátum a čas, ktorý aplikácia potom vloží do podpisu.

sové pečiatky Nastavenie služby časovej pe	čiatky. Služba umožňuje vložíť do popisu dôveryhodný a presný údaj o čase zdroja. Použije sa časová pečiatka, ktorá je v zozname ako prvá v poradí	
	Názov predvoľby	•
Ardaco TSA		+
Q 🕂 🗕		

Službu časovej pečiatky môžete využívať od rôznych poskytovateľov, preto máte možnosť definovať viac predvolieb, ktoré sa budú nachádzať v tomto zozname, pričom pri podpise sa použije prvá predvoľba v tomto zozname. Poradie predvolieb v zozname zmeníte pomocou tlačidiel 🛧 a 🗣 napravo od zoznamu.

Na vytvorenie predvoľby nastavenia časovej pečiatky stlačte +. Predvoľbu zo zoznamu odstránite kliknutím na —. Ak chcete už vytvorenú predvoľbu zmeniť, kliknite na 🔍.

Do prvej položky (**"Názov predvoľby**") zadajte ľubovoľný vami určený názov nastavenia predvoľby. Zvyšné položky slúžia na zadanie parametrov, ktoré ste obdržali poskytovateľa služby časovej pečiatky.

🙎 Nastavenie časove	ej pečiatky	×
Názov predvoľby*:	Ardaco ISA	
Časový server		
Adresa*:	https://tsp.ardaco.com/tsa	
OID politiky:		
Autentifikácia cert	tifikátom	
🔵 Importovať z k	sarty	
 Manuálne zada 	lanie	
Umiestnenie	certifikátu pre autorizáciu:	
C:\Používa	telia\Meno\Dokumenty\Ardaco\ts_auth_priezvisko_meno_cert.pem Prehi/a	dávať
Umiestnenie	privátneho kľúča pre autorizáciu:	
C:\Používa	telia\Meno\Dokumenty\Ardaco\ts_auth_priezvisko_meno_pk.pem Prehi'a	dávať
* povinná položka	Uložiť	Zrušiť

V časti "Časový server" zadajte adresu servera časových pečiatok, Ak je to vyžadované, zadajte aj OID politiky tohto servera.

Na pripojenie k serveru časových pečiatok je potrebná autentifikácia. V časti "Autentifikácia certifikátom" zvoľte nastavenie, či sa certifikát a privátny kľúč pre túto autentifikáciu použije z čipovej karty, ktorú používate na podpisovanie (máte na nej uložený aj podpisový certifikát), alebo manuálne nastavte umiestnenie v počítači, kde máte súbory certifikátu a privátneho kľúča (s príponou ".pem") uložené.



5.3. Overovanie

V časti "Overovanie" môžete nastaviť spôsob overovania platnosti certifikátov buď cez **OCSP** (internetový protokol overovania stavu certifikátu) alebo pomocou **CRL** (zoznam zrušených certifikátov). Viac informácií nájdete v kapitole *6. Slovník pojmov*.

Overovanie
Spôsob overovania platnosti certifikátov
Správa inštalovaných certifikátov a zoznamov zneplatnených certifikátov (CRL).
Zoznam certifikátov Zoznamy CRL

POZNÁMKA:

Ak je označený spôsob overovania certifikátov cez OCSP, ale pre daný certifikát OCSP nie je dostupné, certifikát sa automaticky overuje pomocou CRL.

Na správu certifikátov inštalovaných v aplikácii stlačte tlačidlo **"Zoznam certifikátov**". V zobrazenom okne kliknutím na príslušnú ikonu môžete vykonať nasledovné úkony:

- 🔍 zobraziť podrobnosti označeného certifikátu (môžete použiť aj dvojklik na určitý riadok certifikátu)
- pridať (nainštalovať) ďalší certifikát
- odobrať (odinštalovať) certifikát
- 旹 exportovať (uložiť) certifikát do zvoleného priečinka
- znova načítať zoznam certifikátov.

POZNÁMKA:

Ak aplikácia pri overovaní zobrazí chybové hlásene, že nie sú dostupné všetky certifikáty z certifikačnej cesty, v tomto okne je potrebné chýbajúce certifikáty najprv pridať.

Pravá horná časť okna slúži na stránkovanie položiek zoznamu.

Q	Zoznam certifikátov					_	
Q	+ - 🗎 Z			Počet po	ložiek na stran	u:	•
	Vlastník	Vydavateľ	Platnosť do		Typ certifi	Sériové číslo	
8	KCA NBU SR 3	KCA NBU SR 3	6.11.2025 7:29:09 UTC		Koreňová CA	01	
8	SVK elD ACA	KCA NBU SR 3	1.11.2025 10:13:27 UTC		CA	06 DA	
R	CA Disig	KCA NBU SR 3	8.12.2019 12:46:25 UTC		CA	F4	
R	CAMOSR2	KCA NBU SR 3	9.12.2019 8:58:07 UTC		CA	FE	
R	I.CA - Qualified Certification	KCA NBU SR 3	1.9.2019 0:00:00 UTC		CA	E0	
R	PSCA3	KCA NBU SR 3	22.6.2021 12:41:44 UTC		CA	03 92	
R	SNCA2	KCA NBU SR 3	27.4.2020 9:05:07 UTC		CA	01 26	
R	I.CA Qualified CA/RSA 07/2	KCA NBU SR 3	5.11.2025 11:28:37 UTC		CA	07 70	
R	I.CA Time Stamping Authorit	I.CA Qualified CA/R	15.1.2022 13:19:58 UTC		Systémový	A9 1D 1B	
R	CA Disig QCA3	KCA NBU SR 3	4.11.2025 7:36:41 UTC		CA	07 7A	
R	SNCA3	KCA NBU SR 3	6.11.2025 7:29:09 UTC		CA	07 8E	
8	CA Disig QCA4	CA Disig QCA4	15.6.2050 14:21:04 UTC		Koreňová CA	91 79 D2 76 C9 8F 01 62	
-2	SVK elD ACA2	SVK elD ACA2	15.6.2050 14:25:52 UTC		Koreňová CA	8E 44 F2 A7 9A 6A AB F7	
8	I.CA Root CA/RSA	I.CA Root CA/RSA	27.5.2040 12:20:00 UTC		Koreňová CA	05 F5 E1 00	
							Zatvoriť



Spravovať môžete aj zoznamy CRL (pozrite kapitolu *6.2. CRL*). Stlačte tlačidlo "**Zoznamy CRL**" a zobrazí sa okno s inštalovanými CRL v aplikácii. Funkcie správy CRL zoznamov sú obdobné ako pri zozname certifikátov.

Zoznam CRL sa počas doby, kedy aplikácia QSign beží, dopĺňa priebežne podľa intervalu v akom sú jednotlivé CRL certifikačnými autoritami vydávané. To znamená, že ak je potrebné certifikát overiť k CRL v konkrétnom čase a toto CRL aplikácia neobsahuje, pretože v období, kedy bolo toto CRL aktuálne, aplikácia nebola spustená, je potrebné chýbajúce CRL doplniť manuálne.

POZNÁMKA:

Ak je stav overenia podpisu "Neúplné automatické overenie" (pozrite kapitolu 6.6. Neúplné automatické overenie), chýbajúce CRL doplníte práve v tomto okne.

5.4. XML formuláre

Ak chcete podpísať XML formulár (napr. eFormulár pre Obchodný register SR), aplikácia potrebuje poznať dôveryhodnú definíciu tohto formulára, ktorá pozostáva so zobrazovacej transformácie (XSLT) a schémy (XSD). To je nevyhnutné pre zobrazenie a podpis XML formulára.

Pre elektronické formuláre orgánov verejnej moci Slovenskej republiky, resp. formuláre zverejnené na Ústrednom portáli verejnej správy (slovensko.sk), aplikácia dokáže tieto definície automaticky stiahnuť online. Pokiaľ definíciu pre daný formulár nenájde alebo z nejakého dôvodu nedokáže stiahnuť, je potrebné definíciu tohto formulára nahrať do aplikácie manuálne.

XML formuláre	
Pre formuláre vo formáte XML je potrebné nastaviť definicie formulárov, ktoré sú považované za dôveryhodné. Tieto je možné jednoducho naimportovať konfiguračným baličkom alebo nastaviť manuálne.	
Import balíčka Manuálne nastavenie	

Dôveryhodné definície pre určitú skupinu formulárov (napr. pre Obchodný register SR) môžu byť zverejnené balíčky XML formulárov, a tak ich je možné nahrať do aplikácie všetky naraz. Stlačte **"Import balíčka...**" a v zobrazenom okne zvoľte umiestnenie balíčka. V okne sa zobrazia informácie o vydavateľovi, dátume vydania a popis daného balíčka. Import definícií XML formulárov spustíte stlačením **"Importovat**".

🙎 Import balik	a XML formulárov			-		\times
Umiestnenie:	C:\Users\fabian\Downloads\formulare_orsr_201	7_08_21.qtf		Pre	hľadávať	
Vydavatel': M	inisterstvo spravodlivosti Slovenskej republiky	Dátum vydania:	Ministerstvo s	pravodlivo	sti Sloven	ske
Popis:						
FUK0.2017	.08.21.xslt					
FUNA.2017	.08.21.xslt					
FUPA.2017	.08.21.xslt					
FUPD.2017	.08.21.xslt					
FUPE.2017	.08.21.xslt					
FUPF.2017	.08.21.xslt					
RIDH 2017	08 21 vel+					
			Impor	tovať	Zrušit	t



Zobrazovacie transformácie a schémy XML formulárov je možné spravovať aj ručne po stlačení "Manuálne nastavenie...".

5.5. Priečinok na ukladanie súborov

Po vytvorení podpisu sa dokument s podpisom uloží do súboru, ktorého umiestnenie môžete buď zvoliť hneď po podpise alebo predefinovať v tomto nastavení.

Priečinok na ukladan	ie súborov				
Pri podpisovaní ponúknuť voľbu umiestnenia					
Všetky podpísa	né dokumenty ukladať do zvoleného priečinka				
Umiestnenie:	C:\Používatelia\Roman\Dokumenty\Podpisane	Prehľadávať			
Šablóna pre názov:	[F] [N] podpisany.[E]				
	[F] - meno súboru, [N] - poradové číslo, [E] - prípona				

Prvá voľba nastavenia ponúka možnosť výberu uloženia súboru hneď po podpise. Ak označíte druhú možnosť, zvoľte predefinovaný priečinok (jeho umiestnenie), kam sa budú ukladať všetky podpísané dokumenty. Taktiež máte možnosť definovať aj šablónu pre názov súboru:

- [F] použije pôvodný názov podpisovaného dokumentu (súboru)
- [N] vloží do názvu poradové číslo
- [E] túto značku zadajte na koniec pre vloženie prípony súboru.

PRÍKLAD:

Ak použijete tvar šablóny [F] [N] podpisany. [E] pre dokument, ktorého názov súboru je "dokument.pdf", podpísaný dokument bude mať názov súboru "dokument 1 podpisany.asice".

5.6. Podpisové politiky

V tomto zozname sa nachádzajú podpisové politiky (pozrite kapitolu 6.7. Podpisová politika) importované do aplikácie, ktoré môžu byť použité na overenie podpisu. Ich poradie môžete meniť pomocou tlačidiel **↑** a **▼** napravo od zoznamu.

odpisová politika definuje pravidlá, ktoré musia byť splnené počas tvorby a overovania podpisu. olitiky pre KEP zverejňuje NBÚ SR.	
Umiestnenie	
http://ep.nbu.gov.sk/trusted_data/20210330000000zsignaturepolicy.der	
http://ep.nbu.gov.sk/trusted_data/20210330000000zsignaturepolicy.der	
http://ep.nbusr.sk/trusted_data/20161002000002signaturepolicy.der	
http://www.nbusr.sk/archive/20131203000000zsignaturepolicy.der	

Ak chcete zobraziť detaily podpisovej politiky, označte ju a kliknite na (Ak chcete overiť podpis voči inej politike (viď kapitola *4.6.2.3. Podpisová politika podpisu*), ktorá sa v tomto zozname nenachádza, pridajte súbor pre politiku do tohto zoznamu po stlačení +. Politiku môžete odstrániť stlačením – alebo exportovať v podobe súboru (uložiť) do zvoleného priečinka stlačením **H**.



5.7. Pripojenie na internet

Nastavenie pripojenia na internet určuje aplikácii, akým spôsobom je počítač, na ktorom beží aplikácia pripojený na internet.

Pripojenie na internet			
Priame pripojenie			
Pripojenie prostredníctvom Proxy servera	Nastaviť		

Na výber sú dve možnosti:

- > Priame pripojenie
- > Pripojenie prostredníctvom Proxy servera

Ak zvolíte pripojenie cez Proxy server, stlačte tlačidlo **"Nastaviť…"** a zadajte potrebné parametre pripojenia cez Proxy server. Ak tieto parametre nepoznáte, vyžiadajte si ich od sieťového administrátora. Stlačením **"Test"** môžete vyplnené parametre otestovať.

Q N	astavenie pripojenia na Proxy server		×
Server	https://proxy.ardaco.com	HTTP/HT	•
Port	8080		
	✓ Vyžaduje prihlásenie		
	Meno: ardaco Heslo:		
	Test Ulož	iť Zrušiť	

5.8. O aplikácii

Na záložke "O aplikácii" sú zobrazené informácie o verzii aplikácie, aktivačných údajoch a systémové informácie. Zobrazíte ju aj cez menu **"Pomoc > O aplikácii"**.

TIP:

Okno "O aplikácii" je možné zobraziť aj cez menu stavovej ikony aplikácie na systémovej lište operačného systému (pozrite kapitolu *4. Práca s aplikáciou*). Zároveň je tak možné pristúpiť aj k nastaveniam aplikácie (kliknutím na záložku "Nastavenia") bez potreby otvorenia hlavného okna QSign.

5.8.1. Aktualizácia aplikácie

Stlačte tlačidlo **"Skontrolovať teraz"** aby aplikácia vykonala kontrolu, či je k dispozícii novšia verzia aplikácie. Ak je aktualizácia dostupná, budete na to upozornený hlásením. V takom prípade na vykonanie aktualizácie zvoľte **"Pomoc > Skontrolovať aktualizácie"** v hlavnom menu aplikácie.

Kontrola dostupnosti novšej verzie aplikácie sa vykonáva vždy aj pri štarte aplikácie QSign.



5.8.2. Aktivačné údaje

V tejto časti sa zobrazujú údaje o aktivovanej licencii. Ak nie je aktivovaná žiadna licencia, aplikácia QSign umožňuje len overovanie podpisov. Tlačidlom **"Aktivovať inú licenciu"** môžete aktivovať aplikáciu QSign inou licenciou.

5.8.3. Technická podpora

Ak aplikácia pri používaní vyhlási chybu a potrebujete na jej vyriešenie technickú pomoc, stlačte **"Uložiť** záznam chodu aplikácie". Súbor "qsign_logging.log" uložte a následne ho pošlite v prílohe správy s popisom situácie výskytu tejto chyby na adresu <u>support@ardaco.com</u>.

Stlačením **"Otvoriť systémový priečinok"** sa zobrazí priečinok so súbormi aplikácie, ktoré prislúchajú systémovému účtu daného užívateľa. Tu sa ukladajú nastavenia a ďalšie údaje z používania aplikácie daným používateľom.



6. Slovník pojmov

Vymedzenie všetkých pojmov používaných v súvislosti s kvalifikovaným elektronickým podpisom je uvedené v <u>Čl. 3 nariadenia (EÚ) č. 910/2014</u> (Nariadenie elDAS). Na základe tohto nariadenia bol v Slovenskej republike vydaný <u>zákon č. 272/2016 Z. z.</u> Zákon o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách).

6.1. Časová pečiatka

Na overenie elektronického podpisu je dôležitý časový údaj, kedy bol podpis vytvorený. Tento údaj sa nazýva časová pečiatka.

Časová pečiatka musí byť vyhotovená dôveryhodným zdrojom času, tzv. serverom časových pečiatok. Ten garantuje, že časová pečiatka bola vytvorená použitím presného času. Nestačí, aby na vyhotovenie časovej pečiatky bol použitý systémový čas vášho počítača. Ten si totiž viete kedykoľvek zmeniť.

Časová pečiatka teda garantuje presný dátum a čas vytvorenia podpisu. Ak podpis neobsahuje časovú pečiatku, overuje sa k systémovému času počítača.

6.2. CRL

Zoznam zrušených ("zneplatnených") certifikátov (CRL = Certificate Revocation List) je zoznam certifikátov, ktoré boli počas doby ich platnosti zrušené z dôvodu neaktuálnosti údajov na certifikáte, straty zariadenia s certifikátom, úmrtia vlastníka certifikátu a pod. Zoznamy CRL vydávajú a spravujú kvalifikovaní poskytovatelia dôveryhodných služieb (certifikačné autority) a koreňová certifikačná autorita, ktoré dané certifikáty vydali a poskytujú všetky vydané CRL na stiahnutie z archívu prostredníctvom svojho webového sídla.

6.3. OCSP

OCSP (Online Certificate Status Protocol) je internetový protokol slúžiaci k overeniu stavu certifikátu, hlavne či certifikát nebol zrušený (zneplatnený). OCSP protokol bol vytvorený ako náhrada za starší spôsob overovania pomocou CRL, ktorý už veľmi nevyhovuje dnešným nárokom. Server poskytujúci službu OCSP spravidla prevádzkuje poskytovateľ dôveryhodných služieb (certifikačná autorita), ktorá vystavila tento certifikát. OCSP komunikácia prebieha na báze žiadosť-odpoveď cez HTTP a nesťahuje sa súbor s celým zoznamom. Hlavnou výhodou OCSP oproti CRL sú teda rýchlosť a výrazne nižšie nároky na prenos dát, pretože odpoveď spravidla obsahuje menej informácií.

6.4. Certifikačná cesta

Kvalifikovaný certifikát vydáva fyzickým osobám kvalifikovaný poskytovateľ dôveryhodných služieb, ktorý získal kvalifikovaný štatút od koreňovej certifikačnej autority. Na Slovensku je koreňovou certifikačnou autoritou Národný bezpečnostný úrad SR (NBÚ SR), ktorý poskytovateľom dôveryhodných služieb vydáva tzv. certifikát dôveryhodných služieb. Táto postupnosť vydania certifikátov sa nazýva certifikačná cesta.



6.5. Neúplné overenie

Neúplné overenie je stav overenia podpisu, kedy nie je možné úplne overiť jeho platnosť. Väčšinou ide o prípad, kedy nie je pre úplné overenie platnosti všetkých certifikátov z certifikačnej cesty možné zistiť, či k času overenia alebo času časovej pečiatky sú jednotlivé certifikáty z certifikačnej cesty platné a neboli zrušené. Toto sa zisťuje prostredníctvom služby OCSP alebo podľa aktuálneho CRL (pozrite kapitolu *5.3. Overovanie*).

Pri overovaní podľa CRL je potrebné brať do úvahy, že CRL sa aktualizujú iba v určitých časových intervaloch, a preto nie je možne s určitosťou rozhodnúť, či v danom okamihu je certifikát podpisovateľa platný. Podpisovateľ mohol svoj certifikát medzičasom zrušiť a táto informácia, ktorá je v takomto prípade uvedená až v nasledujúcom vydaní CRL zoznamu, ešte počas overenia nie je dostupná. Zároveň musí byť CRL vydané koreňovou certifikačnou autoritou novšie ako CRL vydané kvalifikovaným poskytovateľom dôveryhodných služieb.

Ak je teda výsledný stav overenia "Neúplné overenie", je potrebné počkať do najbližšej aktualizácie všetkých CRL z certifikačnej cesty. Potom, ak je v podpise vložená časová pečiatka, podpísaný dokument otvorte/overte znova.

Ak však v podpise nie je vložená časová pečiatka, podpis overte použitím menu **"Nástroje > Overiť k času...**" a nastavte dátum a čas starší ako posledná aktualizácia všetkých CRL z certifikačnej cesty.

6.6. Neúplné automatické overenie

V prípade overenia podpisu s časovou pečiatkou platnou v čase overovania, kde certifikát, ktorým sa podpis vytvoril už nie je platný, je takýto podpis považovaný ešte za platný (do doby platnosti časovej pečiatky) za predpokladu, že má aplikácia pre overenie k dispozícii CRL všetkých certifikátov z certifikačnej cesty z dátumu vytvorenia tohto podpisu.

Ak aplikácii nejaký tento CRL záznam chýba, nie je možné podpis automaticky úplne overiť. Hovoríme teda, že ide o "Neúplné automatické overenie", čo sa zobrazí ako výsledný stav podpisu v aplikácii.

V takomto prípade je potrebné importovať chýbajúce CRL do aplikácie ručne (pozrite kapitolu 5.3. *Overovanie*). Tento CRL záznam získate od kvalifikovaného poskytovateľa dôveryhodných služieb alebo koreňovej certifikačnej autority (môžete ho stiahnuť z ich web stránky), uvedených v certifikačnej ceste daného certifikátu, ktorým bol podpis vytvorený.

6.7. Podpisová politika

Podpisová politika je súbor pravidiel upravujúcich vyhotovovanie a overovanie kvalifikovaných elektronických podpisov a určuje parametre podpisu. Podľa vybranej podpisovej politiky sa ďalej určuje, či podpis je kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle platnej legislatívy.

- > Kvalifikovaný elektronický podpis vyhotovuje podpisovateľ v súlade s určenou podpisovou politikou.
- > Podpisové politiky pre kvalifikovaný elektronický podpis schvaľuje NBÚ SR.
- Platnosť kvalifikovaného elektronického podpisu overuje overovateľ vzhľadom na podpisovú politiku, ktorá bola použitá pri jeho vyhotovení.
- Subjekt, ktorý prijíma dokumenty podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom, určí podpisovú politiku, ktorú akceptuje.
- Podpisovateľ a overovateľ kvalifikovaného elektronického podpisu použijú tú istú podpisovú politiku.





www.ardaco.com www.qsign.sk